variva OPLEIDINGEN

Verslag van werkzaamheden 2025

Doorkijk 2026-2028

MAART 2026



1 Inhoudsopgave

2	Voorwoord	3
3	Missie, visie , kernwaarden	4
4	Ons onderwijs	6
5	Terugblik onderwijs en examinering	10
6	Opbrengsten en studievoortgang	18
7	Studenttevredenheid	22
8	Organisatiestructuur en kwaliteitsontwikkeling	27
9	Medezeggenschap en betrokkenheid	32
10	Overlegstructuur	32
11	Vooruitblik onderwijs en examinering	36
12	Professionalisering van medewerkers	37
13	Onderwijsontwikkeling: modulair onderwijs	38
14	Strategische speerpunten en ontwikkelagenda 2026	40
15	Tot slot	43
16	Jaarverslag examencommissie	44
17	Terugblik organisatieaspecten examencommissie	45
18	Vooruitblik en aanbevelingen	56
	Bijlagen	57
	Organigram	63

2 Voorwoord

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Ook Variva Opleidingen beweegt mee met veranderingen in de samenleving, de arbeidsmarkt en het onderwijsveld. Voor u ligt het verslag van werkzaamheden over het jaar 2025, waarin Variva inzicht geeft in de ontwikkeling van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop examinering is ingericht en geborgd.

Variva Opleidingen is een erkende niet-bekostigde mbo-instelling en verzorgt opleidingen die zijn opgenomen in het Centraal Register Beroepsopleidingen (CREBO). De opleidingen worden uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving voor het middelbaar beroepsonderwijs. De kwaliteit van het onderwijs en de examinering staat onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

Het jaar 2025 stond in het teken van verdere professionalisering van de organisatie en het versterken van de kwaliteit van onderwijs en examinering. Tegelijkertijd is met trots gewerkt aan het herijken van de missie, visie en kernwaarden van Variva. Deze vormen het kompas voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Binnen Variva zijn belangrijke stappen gezet, onder meer op het gebied van modulair onderwijs, de verdere professionalisering van medewerkers en het versterken van de organisatorische structuur. Ook is gewerkt aan een betere aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en aan de verdere ontwikkeling van het zorgdomein binnen het opleidingsaanbod.

Tegelijkertijd opereert Variva in sectoren die maatschappelijk en beleidsmatig sterk in beweging zijn, waarbij ontwikkelingen in regelgeving, arbeidsmarkt en maatschappelijke verwachtingen voortdurend invloed hebben op het onderwijs.

Met dit verslag legt Variva verantwoording af over de uitgevoerde werkzaamheden en blijft de organisatie gericht werken aan kwalitatief goed onderwijs, betrouwbare examinering en een toekomstbestendige onderwijsorganisatie. Het verslag van werkzaamheden is vastgesteld door het bevoegd gezag van Variva Opleidingen.

In 2025 hebben we onze ***belofte*** voor de toekomst helder geformuleerd. Variva helpt opdrachtgevers en studenten boven zichzelf uit te stijgen. Met trots zie ik hoe onze medewerkers dat zelf net zo hard doen. Zij halen iedere dag het beste uit zichzelf en laten Variva nu én in de toekomst tot grote hoogte stijgen.

's-Hertogenbosch, 20 maart 2026

E.H.M. Brouwer (Erwin)
Algemeen directeur / bestuurder

3 Missie, visie

Vanuit 25 jaar ervaring en een specialisatie in de kinderopvang, helpt Variva Opleidingen mensen en bedrijven bij hun professionele ontwikkeling. Wij bieden iedereen die binnen de educatieve en maatschappelijke beroepssectoren werkt of daarin wil gaan werken, de kans om hun positieve impact op de samenleving te vergroten. Daarom is het belangrijk dat het bereik van Variva diepgaand wordt uitgebreid.

MISSIE

Variva Opleidingen wil dé autoriteit zijn voor beroepen in de maatschappelijke en educatieve sector, met de kinderopvang als speerpunt.

VISIE

We versterken onze functie van opleider én die van kenniscentrum.
We groeien in onze rol van sector-overkoepelende dienstverlener.
We vergroten onze slagkracht door aanpalende diensten aan te trekken en te integreren in onze service-organisatie.

Zo maken we onze belofte waar. Wij bouwen een sterke Variva community waarin studenten, alumni, werknemers en werkgevers elkaar vinden en inspireren. Met een merk dat synoniem is voor onderwijskundige topkwaliteit, verleggen we onze grenzen. In fysieke zin zowel als inhoudelijk. Variva laat mensen, bedrijven en haar eigen organisatie boven zichzelf uitstijgen.

Kernwaarden

Toonaangevend

Met 25 jaar ervaring en een duidelijke marktleiderspositie in de kinderopvang, bewijst Variva Opleidingen dagelijks haar kwaliteit, betrouwbaarheid en actuele kennis. Wij weten wat de branche vraagt en gaat vragen. We vertalen dat naar sterk onderwijs en waardevolle begeleiding. Wij geven het voorbeeld.

Dienstbaar

Als specialist in educatieve en maatschappelijke beroepen, is dienstbaarheid aan anderen een essentiële eigenschap. Voor Variva-mensen staat het belang van de student, de opdrachtgever, de collega én de organisatie altijd voorop.

Verbindend

Wij zien de mens achter de professional. Persoonlijke aandacht is onze brandstof. Of het nu gaat om een individuele student of een organisatie. Samen met hen bouwen we aan een community waarin leren en elkaar versterken ons als geheel vooruitbrengt.

Groeigericht

Wij geloven in vooruitgang, voor onze studenten én voor onszelf. Met innovatieve onderwijsmethoden, digitale toepassingen en flexibele leerpaden maken wij leren eigentijds, toegankelijk en effectief. Daar willen we zoveel mogelijk mensen mee bereiken.

Inspirerend

Onze opleidingen en bijscholing zijn meer dan kennisoverdracht: wij geven mensen de vleugels om hun talenten ten volle te benutten. Zo stimuleren wij persoonlijke ontwikkeling, professionele groei en een sterkere samenleving.

STIJG BOVEN JEZELF UIT

4 Ons onderwijs

'Stijg boven jezelf uit' dat is de belofte van Variva. Bij ons gaat onderwijs verder dan kennis en vaardigheden. Het gaat om groeien als professional én als mens.

Onze studenten leren hun vakmanschap verbinden met maatschappelijke verantwoordelijkheid, technologische innovatie en persoonlijke ontwikkeling. We bouwen opleidingen die aansluiten bij de praktijk van vandaag en de uitdagingen van morgen.

Daarbij staan onze kernwaarden centraal: toonaangevend, verbindend, groeigericht en inspirerend. Ze vormen de leidraad in alles wat we doen.

Onze bouwstenen ***Innovatie***, ***Burgerschap*** en ***Examinering***, zijn onlosmakelijk verbonden met de beroepspraktijk. Ze vormen het fundament van ons onderwijs en ondersteunen een krachtige BPV-omgeving waarin studenten kunnen leren, groeien en van betekenis zijn.

Innovatie - Groeien in eigentijds leren

Bij Variva zetten we digitale toepassingen in als springplank voor leren. Niet om het denkwerk van studenten over te nemen, maar om hen uit te dagen, te verdiepen en te versnellen.

Toonaangevend
Onze opleidingen lopen voorop in het benutten van digitale en innovatieve middelen. We vertalen technologische ontwikkelingen naar onderwijs dat aansluit bij de praktijk van morgen.

Verbindend
AI fungeert als klankbord en brengt nieuwe verbindingen tot stand tussen mensen, ideeën en inhoud. Studenten leren samen met AI én met elkaar hun denken te verrijken.

Groeigericht
Studenten leren AI bewust en kritisch gebruiken, zodat ze zelf blijven nadenken en eigenaarschap ontwikkelen over hun leerproces.

Inspirerend
AI laat zien dat je boven jezelf kunt uitstijgen door samen te denken. Het stimuleert creativiteit en ondernemerschap en opent deuren naar nieuwe perspectieven.

Zo maken we leren eigentijds, toegankelijk en betekenisvol, met AI als sparringpartner die menselijk talent versterkt. Studenten leren hun kennis en vaardigheden bewust en dienstbaar in te zetten voor hun toekomstige beroep en de samenleving.



Burgerschap - Groeien in mens en samenleving

Ook als burger stijg je binnen Variva boven jezelf uit. Burgerschap is bij ons geen apart vak, maar het hart van ons onderwijs. Onze studenten worden opgeleid voor beroepen waarin zij met mensen werken. Burgerschap loopt daarom als een rode draad door leeruitkomsten, praktijkopdrachten en reflecties.

Toonaangevend
Onze studenten ontwikkelen zich tot burgers die laten zien wat professioneel en menselijk handelen betekent in een samenleving vol verandering.

Verbindend
We geven persoonlijke aandacht en zien diversiteit als kracht. Studenten leren samenleven, samenwerken en gemeenschappen versterken.

Groeigericht
Burgerschap is een leerproces. Studenten oefenen voortdurend met kritisch denken, verantwoordelijkheid nemen en omgaan met verandering.

Inspirerend
We stimuleren studenten hun talenten dienstbaar aan anderen in te zetten en zo een positieve impact te maken op hun omgeving en de samenleving.

Zo verweven we burgerschap organisch in elk leerpad. Onze afgestudeerden brengen meer dan vakkennis: zij zijn betrouwbare professionals die bewust, empathisch en maatschappelijk verantwoord handelen.



Examinering - Groeien in betrouwbaarheid en kwaliteit

Een diploma van Variva staat voor kwaliteit, betrouwbaarheid en erkenning. Daarom bouwen we aan een toets- en examenpraktijk die zowel valide als inspirerend is.

Toonaangevend
We werken met een examenmix waarin kennis, vaardigheden en beroepshouding zichtbaar worden via schriftelijke, praktische, reflectieve en digitale vormen.

Verbindend
Examinering vindt plaats in nauwe samenwerking met het werkveld. Werkgevers en praktijkbegeleiders herkennen zich in de inhoud en zien wanneer studenten klaar zijn voor hun beroep.

Groeigericht
We kijken niet alleen naar het eindproduct, maar ook naar het proces. Studenten reflecteren, verwerken feedback en maken hun groei zichtbaar.

Inspirerend
Door examens dicht bij de praktijk te plaatsen ervaren studenten hoe hun leerproces aansluit bij hun toekomstige rol in het werkveld.

Zo wordt examinering meer dan een controle: het is een kwaliteitsbewijs voor student én werkveld. Afgestudeerden van Variva bieden werkgevers zekerheid van kwaliteit en zijn direct inzetbaar.

Samen boven jezelf uitstijgen

Onderwijs bij Variva is een belofte: dat je als student, docent of werkgever nooit stilstaat. We dagen iedereen uit om vakmanschap, innovatie en burgerschap te verbinden.

Studenten leren hun kennis en talent dienstbaar in te zetten voor mens en maatschappij en zo boven zichzelf uit te stijgen.

Bij Variva gaat het niet alleen om een diploma, maar om het vermogen bij te dragen aan een sterke samenleving. Variva laat mensen, organisaties en haar eigen community boven zichzelf uitstijgen



5 Terugblik onderwijs en examinering

Het onderwijs van Variva Opleidingen is nadrukkelijk gericht op praktijkgericht leren. De inhoud en inrichting van het onderwijs sluiten zo veel mogelijk aan bij de eisen die de beroepspraktijk en de arbeidsmarkt stellen aan toekomstige professionals. Hierdoor blijft het onderwijs actueel en worden studenten optimaal voorbereid op hun rol binnen het werkveld.

Binnen het onderwijs staat het leren van en met elkaar centraal. Studenten brengen hun eigen praktijkervaringen actief in tijdens de lessen, waardoor theorie en praktijk direct met elkaar worden verbonden. Deze wisselwerking vergroot het leerrendement en de toepasbaarheid van de opgedane kennis.

Variva bewaakt daarbij zorgvuldig de balans tussen groepsdynamiek en persoonlijke begeleiding. Groepen zijn groot genoeg om interactie en samenwerking te stimuleren, maar blijven overzichtelijk zodat persoonlijke aandacht voor studenten gewaarborgd blijft.

De opleidingen van Variva bevinden zich grotendeels binnen sectoren die maatschappelijk en beleidsmatig sterk in beweging zijn, zoals onderwijs, pedagogiek, kinderopvang en het sociaal domein. Binnen deze sectoren spelen ontwikkelingen op het gebied van regelgeving, arbeidsmarkt en maatschappelijke verwachtingen een belangrijke rol. Dit maakt dat opleidingen binnen deze domeinen regelmatig onderwerp zijn van politieke en beleidsmatige aandacht. De opleidingen binnen deze domeinen zijn:

STIJG BOVEN JEZELF UIT

- Pedagogisch medewerker kinderopvang (PMK) (crebo 25696) – niveau 3
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (GPM) (crebo 25697) – niveau 4
- Onderwijsassistent (OA) (crebo 25698) – niveau 4
- Sociaal werker (SW) (crebo 25615, vanaf 1 augustus 2024 crebo 25958) – niveau 4
- Helpende Zorg en Welzijn (HZW) (crebo 25960) - niveau 2
- Instructeur MBO (IMBO) (crebo 25575) - niveau 4

Juist deze opleidingen vormen sinds de oprichting van Variva de kern van het opleidingsaanbod en hebben daarmee een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van de organisatie. Tegelijkertijd staat de capaciteit binnen deze sectoren landelijk onder druk. Dit is niet alleen zichtbaar bij particuliere opleiders, maar ook binnen het reguliere onderwijs waar in sommige gevallen maatregelen zoals numerus fixus worden ingezet om de instroom te reguleren.

BPV derde leerweg (OVO)

Voor alle opleidingen in de derde leerweg bedraagt de begeleide onderwijstijd minimaal 160 uur per jaar. Indien nodig kan de onderwijstijd worden uitgebreid met 40 uur extra ondersteuningslessen voor Nederlands, Engels en rekenen. De omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV) bedraagt voor alle opleidingen 480 uur per jaar.

Deze afspraken zijn vastgelegd in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) inclusief deelnemersstatuut (studiegids) en in de BPV-overeenkomst tussen student, opleiding en BPV-organisatie. De registratie van de gerealiseerde uren vindt plaats via de studiemodule. Studenten registreren hun BPV-uren, waarna deze door de BPV-begeleider worden geaccordeerd. De opleiding controleert of deze registratie correct plaatsvindt.

BPV beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Naast de derde leerweg (OVO) biedt Variva Opleidingen de opleidingen ook aan in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Binnen deze leerweg combineren studenten werken en leren. Voor studenten in de BBL bedraagt de begeleide onderwijstijd 200 uur per jaar.

De omvang van de beroepspraktijkvorming (BPV) bedraagt 650 uur per jaar, waarvan 40 uur betrekking heeft op examinering. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) inclusief deelnemersstatuut en in de BBL-overeenkomst tussen student, opleiding en BPV-organisatie.



Gerealiseerde onderwijstijd

De geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd komen met elkaar overeen. In 2025 zijn geen afwijkingen vastgesteld. Alle lessen hebben doorgang gevonden conform het geplande rooster, zowel fysiek als digitaal. De aanwezigheid van studenten wordt geregistreerd via presentielijsten. De onderwijsadministratie houdt hiervan een overzicht bij. Het doel is dat de volledige geplande onderwijstijd wordt gerealiseerd. Dit doel is in 2025 behaald en maakt tevens onderdeel uit van de studentenevaluaties.

Verzuimregistratie

De aanwezigheid van studenten wordt structureel geregistreerd. Studenten dienen 80 tot 100% aanwezig te zijn bij de lessen. Verzuim wordt geregistreerd en indien noodzakelijk gemeld via de DUO-verzuimregistratie (VSV). Aanwezigheid en studievoortgang worden periodiek geëvalueerd.

BPV gerealiseerde praktijkuren

De registratie van de gerealiseerde BPV-uren vindt plaats via de studiemodule. Studenten registreren hun uren, waarna deze door de BPV-begeleider worden goedgekeurd. De docent van Variva controleert deze registratie.

Wanneer blijkt dat een student onvoldoende BPV-uren heeft gerealiseerd, wordt de student hierop aangesproken en waar nodig ondersteund om de uren alsnog binnen de gestelde termijn te behalen. Indien dit niet mogelijk blijkt, kan de opleiding worden verlengd.

BPV- en SLB-opdrachten

Een belangrijk onderdeel van de opleiding zijn de BPV-opdrachten. Met deze opdrachten leggen studenten een directe koppeling tussen de theorie uit het onderwijs en de praktijk binnen hun BPV.

Per opleiding worden gemiddeld ongeveer zestien BPV-opdrachten uitgevoerd, hoewel dit aantal per opleiding kan verschillen. De uitvoering van de opdracht wordt beoordeeld door de BPV-begeleider, terwijl het verslag door de docent van Variva wordt beoordeeld. BPV-opdrachten vormen samen met intervisie, theorieonderwijs en diagnostische kennistoetsen een integraal onderdeel van het onderwijsprogramma.

Met de invoering van de herziene kwalificatiestructuur zijn de leerlijnen en BPV-opdrachten hierop aangepast. Na afronding van ieder leerjaar worden deze geëvalueerd en waar nodig verbeterd. Deze evaluatiecyclus draagt bij aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Naast BPV-opdrachten maken ook SLB-opdrachten (studieloopbaanbegeleiding) onderdeel uit van de opleiding. Tijdens SLB-bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan studievoortgang, persoonlijke ontwikkeling en voorbereiding op de examinering.



STIJG BOVEN JEZELF UIT

Examinering

De examinering binnen Variva Opleidingen is gericht op het op een betrouwbare, valide en transparante wijze vaststellen of studenten beschikken over de kennis, vaardigheden en beroepshouding die nodig zijn voor het behalen van het diploma. De inrichting en uitvoering van de examinering vindt plaats conform de eisen van de kwalificatiedossiers en de geldende wet- en regelgeving binnen het middelbaar beroepsonderwijs. Binnen Variva wordt gewerkt met een combinatie van beroepsgerichte examens en generieke examens. Daarbij wordt gebruik gemaakt van erkende examenleveranciers en externe examenlocaties om de onafhankelijkheid en kwaliteit van de examenafname te waarborgen.

De kwaliteit en borging van de examinering vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie van Variva Opleidingen. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit, onafhankelijkheid en zorgvuldige uitvoering van de examinering. Daarbij bewaakt zij onder andere de validiteit en betrouwbaarheid van de examens, de juiste toepassing van examenprocedures en de diplomering van studenten.

De examencommissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden. Voor een uitgebreide toelichting op de wijze waarop de examinering binnen Variva wordt geborgd en uitgevoerd, wordt verwezen naar het jaarverslag van de examencommissie, dat als bijlage bij dit verslag van werkzaamheden is opgenomen.

Beroepsgerichte examens

De beroepsgerichte examens worden ingekocht via Valide Examens MBO (VEMBO) – route 1 bij de examenleverancier Exallent. De examens worden aangeboden via een digitaal examenplatform dat voor zowel studenten als examinatoren efficiënt en gebruiksvriendelijk is ingericht. Binnen dit platform worden examens digitaal aangeboden, beoordeeld en geregistreerd. Hierdoor ontstaat een transparant en controleerbaar proces rondom examinering.

Daarnaast sluiten de examens aan bij de actuele kwalificatiedossiers en relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) voor onderdelen van de beroepsgerichte examinering.

Examinering Nederlands, Engels en Rekenen

De instellingsexamens voor Nederlands en Engels werden tot en met 2025 afgenomen met examens van Bureau ICE en Exallent. Ook deze examens vonden plaats op externe examenlocaties van Eureka en werden afgesloten met een proces-verbaal van afname.

Vanaf 2026 heeft Variva Opleidingen besloten om voor de generieke instellingsexamens volledig gebruik te maken van examens van Exallent. Hiermee wordt afscheid genomen van de examens van Bureau ICE. Deze keuze draagt bij aan een meer uniforme examenstructuur en een betere aansluiting op het digitale examenplatform dat ook binnen de beroepsgerichte examinering wordt gebruikt.

Deze werkwijze zal in eerste instantie worden toegepast binnen de opleidingen:

- **Helpende Zorg en Welzijn (HZW)**
- **Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (PMK)**
- **Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM)**
- **Onderwijsassistent (OA)**

Voor de overige opleidingen wordt in een later stadium onderzocht op welke wijze deze werkwijze kan worden toegepast. De kwaliteit van de generieke examinering wordt geborgd door de examencommissie van Variva Opleidingen. De examencommissie ziet toe op een zorgvuldige afname van de examens, de naleving van de geldende procedures en de betrouwbaarheid en validiteit van de gebruikte exameninstrumenten.

Examenlocaties generieke examens

In 2025 werden de generieke examens afgenomen op externe examenlocaties van Eureka. Eureka verzorgt landelijk examenlocaties waar studenten onder toezicht van onafhankelijke surveillanten examens kunnen afleggen. Eureka draagt zorg voor de planning, organisatie en begeleiding van de examenafname.

Door gebruik te maken van externe examenlocaties wordt de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van de examenafname geborgd. Daarnaast monitort Variva de kwaliteit van deze locaties door periodiek contact met de leverancier en door steekproefsgewijs locaties te bezoeken.

Vanaf 2026 heeft Variva Opleidingen ervoor gekozen om een deel van de examinering weer op de eigen opleidingslocaties te laten plaatsvinden. Deze keuze is gemaakt om de organisatie van de examens efficiënter te maken en studenten meer flexibiliteit te bieden bij het plannen van hun examenmomenten.
Om de digitale examinering veiliger af te kunnen nemen, wordt er gebruik gemaakt van Scoolyear. Op deze wijze kunnen studenten een aantal examens maken in een vertrouwde omgeving en op hun eigen device.
De centrale examens blijven via Eureka plaatsvinden, zodat de onafhankelijkheid van de afname van deze examens gewaarborgd blijft.

Evaluaties onderwijs en examinering

Variva Opleidingen evalueert tweemaal per jaar de kwaliteit van het onderwijs en de examinering. Deze evaluaties worden uitgevoerd onder studenten en leerbedrijven.
Naast deze formele evaluaties wordt de kwaliteit van onderwijs en examinering ook besproken binnen verschillende overlegstructuren, zoals docent overleggen, overleg met opleidingscoördinatoren en bijeenkomsten met examinatoren. Daarnaast is er een maandelijks overleg tussen de examencommissie en directeur O&K.

De uitkomsten van deze evaluaties worden gebruikt om het onderwijsprogramma en de examinering waar nodig aan te passen en verder te verbeteren. Studenten geven over het algemeen aan tevreden te zijn over de structuur van de opleiding, de lessen en de geboden begeleiding.

Doorontwikkeling examinering

Naast het borgen van de kwaliteit van de huidige examenpraktijk werkt Variva Opleidingen voortdurend aan de verdere ontwikkeling van de examinering. In 2026 zal binnen de beroepsgerichte examinering een belangrijke vernieuwing worden doorgevoerd. Daarbij wordt afgestapt van een examinering die voornamelijk gebaseerd is op verslaglegging. In plaats daarvan wordt gewerkt met een examenmix, waarin verschillende vormen van toetsing worden gecombineerd om een vollediger beeld te krijgen van de kennis, vaardigheden en beroepshouding van de student. Het is daarbij een kwalitatieve keuze om een deel van de examinering uit de BPV te halen.
Binnen deze examenmix worden onder andere de volgende instrumenten ingezet:

- kennistoetsen waarmee de theoretische kennis van studenten wordt getoetst;
- een portfolio waarin studenten bewijsstukken verzamelen van hun ontwikkeling en beroepsvaardigheden;
- een criteriumgericht interview (CGI) waarin studenten hun handelen in de beroepspraktijk toelichten en verantwoorden.

Het portfolio wordt binnen Variva ontwikkeld onder de naam PortoGlossy. Dit portfolio maakt het mogelijk om de ontwikkeling van studenten gedurende de opleiding inzichtelijk te maken en vormt een belangrijk onderdeel van de toekomstige examenstructuur.

De Glossy mag de waardering voor de BPV in beeld brengen, waardoor een student ook trots mag voelen voor de werkplek.

De implementatie van deze vernieuwde examenstructuur zal in 2026 gefaseerd plaatsvinden en sluit aan bij de bredere ontwikkeling naar modulair onderwijs binnen Variva Opleidingen.

Door examinering voortdurend te evalueren en door te ontwikkelen blijft Variva werken aan een examenpraktijk die aansluit bij de eisen van het middelbaar beroepsonderwijs én bij de verwachtingen van de arbeidsmarkt.

Kwaliteitsontwikkeling examinering

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid van de examinering verder te versterken, zal Variva Opleidingen in 2026 verschillende maatregelen doorvoeren binnen de examenorganisatie. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de kwaliteitscyclus (PDCA) zoals beschreven in hoofdstuk 3 van dit verslag. Allereerst wordt geïnvesteerd in de deskundigheid van docenten die betrokken zijn bij de beoordeling van examens. In 2026 zullen alle docenten die als beoordelaar optreden een assessorentraining volgen.

Daarnaast zal Variva bij onderdelen van de examinering, zoals examens spreken en gesprekken voeren, gebruik gaan maken van opnameapparatuur. Hiermee kunnen examens beter worden vastgelegd en kan indien nodig een herbeoordeling plaatsvinden. In voorgaande jaren werd in sommige gevallen gebruik gemaakt van beeldopnamen. In verband met de AVG heeft Variva ervoor gekozen om hierin een andere werkwijze te hanteren die beter aansluit bij de privacywetgeving en tegelijkertijd de kwaliteit en controleerbaarheid van de examinering ondersteunt.

Verder zal Variva examencoördinatoren inzetten als verbindende schakel tussen het examenbureau en het primaire proces. De examencoördinatoren krijgen een belangrijke rol in het organiseren, plannen en bewaken van examenprocessen. Door deze functie in te richten wordt beoogd de examenorganisatie verder te professionaliseren en de samenwerking tussen onderwijs en examinering beter te stroomlijnen.

Met deze maatregelen blijft Variva Opleidingen investeren in een zorgvuldige, betrouwbare en toekomstbestendige examinering. Zo blijft Variva adaptief aan zijn snel veranderende omgeving zowel voor bedrijf als student.



6 Opbrengsten en studievoortgang

Variva monitort de studievoortgang, diplomering en uitval van studenten structureel als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Hoewel de Inspectie van het Onderwijs voor niet-bekostigd mbo-onderwijs geen formele opbrengstnormen hanteert, vindt Variva het van belang om inzicht te hebben in de rendementscijfers en deze periodiek te analyseren. Op deze manier kan tijdig worden bijgestuurd waar dat nodig is.

Rendement in één oogopslag (2024)

✔ Aantal studenten gestart:	1.262
✔ Cohortrendement: van de studenten behaalt het diploma binnen studieduur + maximaal één jaar verlenging.	64,34%
✔ Diploma na verlenging: studenten behalen hun diploma na een verlenging van maximaal één jaar.	219
✔ Diplomarendement uitstroom: van de studenten die de opleiding heeft verlaten behaalt uiteindelijk een diploma.	69,88%

De opleidingen van Variva worden aangeboden in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en de derde leerweg. Studenten die deze opleidingen volgen combineren hun studie doorgaans met werk en andere verplichtingen. Hierdoor kan de studieduur in de praktijk variëren en komt het regelmatig voor dat studenten hun opleiding afronden na een verlenging van maximaal één jaar.

Om deze reden wordt bij de analyse van de rendementscijfers niet alleen gekeken naar het jaarrendement, maar vooral naar het cohortrendement (diploma binnen studieduur plus maximaal één jaar verlenging). Dit geeft een realistischer beeld van het studiesucces van studenten binnen deze leerwegen.

Uit de gegevens over 2024 blijkt dat in totaal 1.262 studenten zijn gestart met een opleiding. Van deze groep hebben 593 studenten hun diploma binnen de reguliere studieduur behaald en 219 studenten na een verlenging van maximaal één jaar. Het gemiddelde cohortrendement komt daarmee uit op 64,34%. Daarnaast blijkt uit de gegevens dat 69,88% van de studenten die de opleiding heeft verlaten uiteindelijk een diploma heeft behaald





Rendement per opleiding (2024)
De tabel op de pagina hiernaast geeft een overzicht van het rendement per opleiding op basis van cohorten die in 2024 zijn gestart.

Tussen de opleidingen zijn verschillen zichtbaar. De opleidingen Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker en Onderwijsassistent laten een relatief stabiel rendement zien. Bij de opleidingen Pedagogisch Medewerker Kinderopvang en Sociaal Werk ligt het rendement lager. Deze verschillen worden binnen de organisatie geanalyseerd en besproken met de betrokken teams. De inzichten worden vervolgens meegenomen in de verdere ontwikkeling van het studenten. Uit de cijfers blijkt daarnaast dat verlenging voor een deel van de studenten leidt tot het alsnog behalen van het diploma.

Dit past bij het karakter van de opleidingen in de derde leerweg, waar studenten hun opleiding vaak combineren met werk en persoonlijke omstandigheden een rol kunnen spelen in de studieduur.

Opleiding	Studenten gestart	Diploma binnen studieduur	Diploma na verlenging	Cohort-rendement	Totaal diploma-rendement
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM)	696	375	112	69,97%	76,09%
Onderwijsassistent (OA)	95	50	12	65,26%	76,54%
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (PMK)	303	119	60	59,08%	62,59%
Sociaal Werk (SW)	168	49	35	50,00%	54,19%

Bij de duiding van de rendementscijfers dient rekening te worden gehouden met de veranderde samenstelling en kenmerken van de doelgroep binnen de volwasseneneducatie. In de afgelopen periode constateren wij een duidelijke verschuiving in het type student dat instroomt. Een deel van deze groep heeft zijn (voor)opleiding gevolgd in de periode rondom de COVID-19-pandemie, wat invloed heeft gehad op de ontwikkeling van studievaardigheden,

zelfstandigheid en het vermogen om een intensief onderwijstraject vol te houden. Daarnaast zien wij dat veel studenten een relatief zware privébelasting ervaren, waardoor het combineren van werk, thuissituatie en een éénjarige opleiding niet voor iedereen haalbaar is. Dit heeft direct invloed op het studietempo en de kans op succesvolle afronding. Tegelijkertijd bestaat een belangrijk deel van de doelgroep uit studenten uit Generatie Z. Binnen deze groep speelt de relatie met de docent een centrale rol; de docent vormt voor hen een belangrijke bron van houvast, motivatie en continuïteit in het leerproces. Dit vraagt om een onderwijsaanpak waarin nabijheid, structuur en begeleiding nadrukkelijk aanwezig zijn.

Daarnaast constateren wij met name binnen de opleidingen Sociaal Werk (SW) en Onderwijsassistent (OA) dat studenten in toenemende mate moeite hebben met het vinden van een passende werkplek. Dit hangt samen met bredere maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, die van invloed zijn op de beschikbaarheid van stage- en werkplekken. Wanneer studenten gedurende de opleiding hun werkplek verliezen, blijkt het bovendien lastig om op korte termijn een nieuwe, passende plek te vinden. Dit heeft directe gevolgen voor de voortgang van de opleiding en daarmee voor het rendement. Wij constateren dat deze ontwikkelingen van invloed zijn op de rendementscijfers. Tegelijkertijd bewegen wij ons onderwijs en onze begeleiding bewust mee met deze veranderende context. Wij versterken de rol van de docent, bieden meer structuur en houden nadrukkelijk rekening met de belastbaarheid en ondersteuningsbehoefte van studenten. Daarnaast zoeken wij actief naar manieren om studenten beter te ondersteunen bij het vinden en behouden van een werkplek. De ontwikkeling van de rendementscijfers dient dan ook in samenhang te worden bezien met deze veranderde instroom, de externe omstandigheden en de aanpassingen die wij in ons onderwijs hebben ingezet, waarbij wij blijven sturen op kwaliteit, toegankelijkheid en haalbaarheid van het onderwijs voor deze doelgroep.



Eerste beeld rendement 2025 (lopende cohorten)

Voor het jaar 2025 is in deze rapportage uitsluitend gekeken naar de Q1-cohorten. Dit betreft het cohort dat als eerste in het jaar is gestart en inmiddels het verst gevorderd is in de opleiding en afronding. De overige instroommomenten van 2025 bevinden zich op het moment van rapportage nog grotendeels in de afrondingsfase van de opleiding.
Hierdoor zou opname van deze cohorten een vertekend beeld van het rendement kunnengeven. Om die reden zijn deze cohorten nog niet meegenomen in de rendementsanalyse. De cijfers geven daarmee een eerste indicatie van de studievoortgang, waarbij verwacht wordt dat het uiteindelijke rendement zal stijgen naarmate studenten hun opleiding afronden.

Opleiding	Studenten gestart (Q1 2025)	Cohortrendement (huidige stand)
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM)	186	53,76%
Onderwijsassistent (OA)	38	52,63%
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (PMK)	68	51,47%
Sociaal Werk (SW)	28	21,43%
Helpende Zorg en Welzijn (HZW)	17	52,94%

Doorontwikkeling en verbetermaatregelen

De analyse van de rendementscijfers vormt voor Variva een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van studenten verder te verbeteren. Op basis van de inzichten uit de rendementscijfers worden binnen de organisatie gerichte verbetermaatregelen genomen. Een van de ontwikkelingen is de introductie van de rol van studieadviseur. Deze functie wordt in 2026 verder uitgewerkt en doorontwikkeld, met als doel studenten gerichter te begeleiden bij studievoortgang en mogelijke uitval eerder te signaleren en te beperken.

Daarnaast wordt binnen het onderwijs gewerkt aan een modulaire opbouw van de opleidingen, waardoor het onderwijs flexibeler kan worden ingericht en beter kan aansluiten bij de leerroute en het werktempo van studenten. Ook blijft Variva inzetten op een zorgvuldige intake en studieoriëntatie, zodat studenten vooraf een realistisch beeld hebben van de opleiding en de verwachtingen binnen het beroep. Deze maatregelen dragen bij aan een betere begeleiding gedurende de opleiding en ondersteunen studenten bij het succesvol afronden van hun studie.
De analyse van de rendementscijfers wordt binnen Variva niet alleen gebruikt om de huidige studievoortgang te monitoren, maar ook om het onderwijs verder te ontwikkelen. Door het rendement structureel te analyseren en te koppelen aan gerichte verbetermaatregelen blijft Variva gericht werken aan het versterken van studiesucces en het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De resultaten worden besproken binnen de onderwijsteams en het management en vormen input voor het kwaliteitsplan en de teamjaarplannen. Op deze manier blijft Variva gericht werken aan het versterken van studievoortgang, het verminderen van uitval en het verbeteren van het diplomarendement

7 Studenttevredenheid



› Algemeen beeld uit de studentenevaluaties

De studentenevaluaties laten zien dat de studenttevredenheid in 2025 is gestegen ten opzichte van 2024. Studenten waarderen met name de persoonlijke begeleiding door docenten en de kwaliteit van de lessen zeer positief. Tegelijkertijd blijven de generieke onderdelen van het onderwijs, zoals de extra lessen Nederlands, Engels en rekenen, een aandachtspunt. In het afgelopen jaar heeft Variva hier al extra aandacht aan besteed, wat zichtbaar is in een lichte verbetering van de waardering. In 2026 blijft het versterken van basisvaardigheden en de verdere ontwikkeling van generieke examinering een belangrijk aandachtspunt binnen het onderwijs.

Variva hecht grote waarde aan de ervaringen van studenten met het onderwijs, de begeleiding en de examinering. Om hier structureel inzicht in te krijgen worden twee keer per jaar studentenevaluaties afgenomen. De resultaten worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder te verbeteren.

› Analyse studenttevredenheid

Uit de evaluaties blijkt dat de studenttevredenheid in 2025 een positieve ontwikkeling laat zien ten opzichte van 2024. Het algemene rapportcijfer voor de opleiding stijgt van 7,3 in 2024 naar 7,8 in 2025. Met name de begeleiding door docenten wordt door studenten zeer positief beoordeeld. Het contact met de docent stijgt van 8,8 in 2024 naar 9,0 in 2025, waarmee dit het hoogst gewaardeerde onderdeel van de evaluatie blijft. Ook de kwaliteit van de lessen laat een verbetering zien. Na een lichte daling in 2024 (7,7) stijgt dit onderdeel in 2025 naar 8,0.

Op het gebied van examinering laten de resultaten eveneens een positieve ontwikkeling zien. De duidelijkheid van examenopdrachten stijgt van 7,2 naar 7,3, terwijl de beoordeling via rubrics en beoordelingscriteria stijgt van 7,5 naar 8,0. Studenten ervaren de beoordeling daarmee als steeds duidelijker en transparanter.

De relevantie van examens voor de beroepspraktijk blijft stabiel met een score van 7,5 in 2024 en 7,6 in 2025, wat bevestigt dat studenten de examens als passend bij het toekomstige beroep ervaren.

Onderdeel	2024	2025
Algemene beoordeling opleiding	7,3	7,8
Kwaliteit van de lessen	7,7	8,0
Contact met docent	8,8	9,0
Duidelijkheid examenopdrachten	7,2	7,3
Relevantie voor beroepspraktijk	7,5	7,6
Rubrics / beoordelingscriteria	7,5	8,0
Uitvoerbaarheid examenopdrachten	7,2	7,9

› Aandachtspunt generieke vakken en examens

Een aandachtspunt uit de evaluaties betreft de waardering van de generieke onderdelen van het onderwijs, zoals de extra lessen Nederlands, Engels en rekenen en de generieke examens. Deze onderdelen worden door studenten lager beoordeeld dan de beroepsgerichte onderdelen van de opleiding. Met name de extra ondersteunende lessen Nederlands, Engels en rekenen worden kritischer beoordeeld. In 2024 wordt dit onderdeel gemiddeld beoordeeld met 4,8, wat in 2025 stijgt naar 5,4. Hoewel hier een lichte verbetering zichtbaar is, blijft dit onderdeel duidelijk lager gewaardeerd dan andere onderdelen van het onderwijs.
De e-learnings voor generieke vakken worden positiever beoordeeld en laten eveneens een lichte verbetering zien, van 6,3 in 2024 naar 6,8 in 2025.

De generieke examens worden door studenten relatief stabiel en voldoende beoordeeld. De waardering stijgt van 6,9 in 2024 naar 7,3 in 2025. Studenten ervaren deze examens daarmee over het algemeen als passend, maar minder sterk verbonden met de beroepspraktijk dan de beroepsgerichte examinering.

Onderdeel	2024	2025
Extra lessen Nederlands / Engels / rekenen	4,8	5,4
E-learnings generieke vakken	6,3	6,8
Generieke examens	6,9	7,3

› Studenttevredenheid per opleiding

Als we inzoomen op de top 4 opleidingen kunnen we ook tevreden zijn met de onderzoeksresultaten. We trekken deze conclusies:

1. Het algemene beoordelingscijfer is al jaren stabiel. Afgerond: **8**.
2. Ook de kwaliteit van de lessen blijft goed scoren. Afgerond **8**.
3. De waardering van het contact met de groepsdocent is zeer stabiel. Afgerond: **9**.
4. De duidelijkheid van de examenopdrachten scoort laatste jaren een mooie **7,5**.
5. Ook over de relevantie van de examenopdrachten is men tevreden. Afgerond: **7,5**.

Men hecht weinig waarde aan de studiemap die wordt uitgedeeld.

Wat voor cijfer geef je onze opleiding?	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	7,22	7,74	7,64
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	7,40	7,57	7,60
Sociaal Werker	8,00	8,75	8,33
Onderwijsassistent	7,50	7,55	-
Wat vond je van de kwaliteit van de lessen?	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	8,00	7,96	8,50
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	7,20	7,57	8,40
Sociaal Werker	8,00	9,13	9,17
Onderwijsassistent	6,50	7,97	-
Hoe heb je het contact met je vaste groepsdocent ervaren?	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	9,06	8,85	9,27
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	8,40	8,86	9,80
Sociaal Werker	10,00	9,50	9,50
Onderwijsassistent	7,00	9,00	-
Hoeveel waarde hecht je aan de map die je bij aanvang van de opleiding hebt gekregen?	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	5,39	6,02	5,82
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	4,60	6,00	6,60
Sociaal Werker	6,00	7,38	7,50
Onderwijsassistent	5,00	5,48	-

Het STO is zeer bemoedigend en biedt een sterke basis voor toekomstig beleid. Het is een waardering voor de koers die Variva vaart. Dat betekent allerminst dat er geen werk aan de winkel is. Variva zet in op continuering en kiest tegelijkertijd nieuwe focuspunten.

** = eerste kwartaal 2026*



Ik vind de examenopdrachten duidelijk beschreven.	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	7,33	7,30	7,05
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	6,80	7,57	7,20
Sociaal Werker	7,00	8,38	8,33
Onderwijsassistent	7,50	7,03	-
Ik vind de examenopdrachten relevant voor de beroepspraktijk.	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	7,78	7,69	7,68
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	7,80	7,43	8,00
Sociaal Werker	8,00	8,50	8,17
Onderwijsassistent	4,00	7,28	-
De examenopdrachten zijn zo beschreven dat het voor mij duidelijk is wat van er van mij verwacht wordt.	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	7,39	7,41	7,05
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	7,00	6,86	7,20
Sociaal Werker	7,00	8,50	8,33
Onderwijsassistent	7,00	7,21	-
De beoordelingscriteria en rubrics geven duidelijk aan waarop ik beoordeeld wordt.	**2024**	**2025**	**2026***
Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker	8,06	8,06	7,86
Pedagogisch Medewerker Kinderopvang	6,80	7,71	8,50
Sociaal Werker	7,00	8,50	8,83
Onderwijsassistent	5,00	7,76	-

› Wat nemen we mee naar 2026?

Op basis van de resultaten uit de studentenevaluaties en de ontwikkelingen binnen het onderwijs worden een aantal aandachtspunten meegenomen in de verdere doorontwikkeling van het onderwijs.

› Versterken van basisvaardigheden binnen het curriculum

In het afgelopen jaar heeft Variva extra aandacht besteed aan de ondersteuning van studenten op het gebied van basisvaardigheden, waaronder Nederlands, Engels en rekenen. Deze inzet heeft bijgedragen aan een lichte verbetering in de waardering van deze onderdelen in de studentenevaluaties. In 2026 blijft Variva aandacht besteden aan het verder versterken van deze basisvaardigheden en de integratie ervan binnen het onderwijsprogramma.



› Doorontwikkeling van generieke examinering

Hoewel de generieke examens als voldoende worden beoordeeld, ervaren studenten deze onderdelen soms als minder direct verbonden met de beroepspraktijk. Variva blijft daarom inzetten op het verduidelijken van de opbouw en relevantie van deze examens binnen de opleiding.

› Behouden en versterken van persoonlijke begeleiding

De persoonlijke begeleiding door docenten wordt door studenten zeer positief gewaardeerd. In 2026 blijft Variva inzetten op het behouden van deze sterke begeleiding en het verder versterken van de verbinding tussen docent, student en beroepspraktijk.

› Doorontwikkeling en kwaliteitscyclus

De resultaten uit de studentenevaluaties worden besproken binnen de onderwijsteams, het management en de relevante overlegstructuren binnen Variva. De bevindingen worden daarnaast meegenomen in de kwaliteitscyclus van de organisatie (PDCA) en vormen input voor het kwaliteitsplan en de teamjaarplannen voor 2026. Op deze manier worden de ervaringen van studenten structureel benut om het onderwijs, de begeleiding en de examinering verder te verbeteren

8 Organisatiestructuur en kwaliteitsontwikkeling

In 2025 heeft Variva Opleidingen verdere stappen gezet in de ontwikkeling van de organisatie en de borging van de kwaliteit van het onderwijs en de examinering. Ten opzichte van voorgaande jaren is bewust gekozen voor een organisatiestructuur die sterker gericht is op kwaliteit, onderwijsontwikkeling en aansluiting op de arbeidsmarkt. Hiermee geeft Variva invulling aan de ambitie om als onderwijsorganisatie wendbaar te blijven in een omgeving waarin zowel de arbeidsmarkt als de maatschappij voortdurend verandert.

Een belangrijke organisatorische keuze is geweest om af te zien van het werven van een operationeel directeur. In plaats daarvan is ervoor gekozen de organisatie te versterken met een directeur Onderwijs & Kwaliteit. Met deze keuze legt Variva nadrukkelijk de focus op drie belangrijke pijlers: het ontwikkelen van onderwijs dat aansluit op de veranderende vraag van de arbeidsmarkt, het inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen en het actief meebewegen met innovaties binnen het onderwijs. Tegelijkertijd wordt de kwaliteitsborging binnen de organisatie verder versterkt.

Dit heeft er toe geleid dat alle curricula binnen Variva herschreven en geflexibiliseerd worden. Op deze manier willen we meer overzicht en inzicht voor student en bedrijf realiseren. Deze curricla worden ontwikkeld met als klankbord een aantal van onze vooruitstrevende BPV bedrijven.

› Belangrijkste organisatorische ontwikkelingen 2025–2026

Binnen Variva Opleidingen zijn in 2025 belangrijke organisatorische keuzes gemaakt die in 2026 verder worden doorontwikkeld. De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- De keuze om geen operationeel directeur te werven en te werken met een directeur Onderwijs & Kwaliteit.
- De verdere ontwikkeling van modulair onderwijs als flexibele onderwijsvorm die beter aansluit op de arbeidsmarkt.
- De vernieuwing van de examinering door het toepassen van een examenmix met verschillende toetsvormen.
- De introductie van de studieadviseur, met als doel het reduceren van het aantal stoppers en het versterken van studentenbegeleiding.
- De positionering van een projectmanager om onderwijs- en innovatieprojecten planmatig te begeleiden.
- De verdere ontwikkeling van regiomanagers om de verbinding met docententeams te versterken.
- Het implementeren van een leerling management systeem (Eduarte)

Het verder vormgeven van de ondernemingsraad, studentenraad en bedrijfsadviesraad als belangrijke advies- en medezeggenschapsorganen richting 2026.

› Governance

De governance binnen Variva Opleidingen is ingericht op basis van een duidelijke scheiding tussen bestuur, uitvoering, toezicht en medezeggenschap. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de strategische koers van de organisatie en voor de kwaliteit van het onderwijs en de examinering. Tegelijkertijd vervult de algemeen directeur, samen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit, een actieve en hands-on rol binnen de organisatie. Vanuit deze samenwerking wordt zowel op strategisch als op operationee niveau gestuurd op onderwijsontwikkeling, organisatieontwikkeling en kwaliteitsborging. Deze werkwijze maakt het mogelijk om snel in te spelen op ontwikkelingen binnen het onderwijs en de arbeidsmarkt. De directe betrokkenheid van het bestuur bij de uitvoering van het onderwijs en de organisatieontwikkeling draagt bij aan korte lijnen binnen de organisatie en ondersteunt het realiseren van innovaties, zoals de ontwikkeling van modulair onderwijs en de vernieuwing van de examinering. Het toezicht op de kwaliteit en rechtmatigheid van de examinering is belegd bij de examencommissie, die onafhankelijk opereert binnen de organisatie.

› Audit

In 2025 hebben wij een interne audit uitgevoerd als onderdeel van onze kwaliteitscyclus, met als doel een verdiepend inzicht te verkrijgen in de kwaliteit, effectiviteit en naleving van onze onderwijsprocessen en werkwijzen. Deze audit richtte zich zowel op de inrichting van het onderwijs als op de uitvoering in de praktijk. De bevindingen zijn systematisch geanalyseerd en hebben geleid tot een helder beeld van zowel sterke punten als ontwikkelgebieden binnen de organisatie.

De uitkomsten van de audit zijn benut als input voor onze verbeterprocessen en verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Deze inzichten hebben wij meegenomen in onze doorkijk naar de komende jaren, waarbij zij richting geven aan onze strategische keuzes en prioriteiten. De aandachtspunten en risico's zijn vertaald naar concrete acties en geborgd in de teamjaarplannen. Hiermee versterken wij de plan- en controlcyclus, die zich binnen de organisatie nog in ontwikkeling bevindt en de komende periode verder wordt verankerd in het handelen en denken van teams en leidinggevenden. Op basis hiervan zijn gerichte aanpassingen doorgevoerd, waaronder het aanscherpen van didactische uitgangspunten, het versterken van de interne afstemming en het verder ontwikkelen van het onderwijsaanbod. De implementatie van deze verbeteringen wordt actief gevolgd en periodiek geëvalueerd, zodat wij zicht houden op de effecten en waar nodig kunnen bijsturen.

Een concreet voorbeeld hiervan betreft de zichtbaarheid en aanwezigheid van de directie op de verschillende locaties, die als aandachtspunt uit de audit naar voren kwam. Hierop hebben wij geacteerd door enerzijds een directeur Onderwijsinnovatie & Kwaliteit aan te stellen en tegelijkertijd de functie van regiocoördinatoren te herijken naar regiomanagers. Met deze herpositionering zijn de regiomanagers zwaarder in hun rol gepositioneerd, waardoor de span of control en span of attention beter worden geborgd en de verbinding tussen directie en locaties wordt versterkt. Om deze werkwijze duurzaam te borgen, is besloten de interne audit tweejaarlijks te laten terugkeren als vast onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Hiermee waarborgen wij een continue en cyclische aanpak van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren, gericht op de blijvende ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs.

› Primair proces

Het primaire proces van Variva Opleidingen richt zich op het verzorgen van onderwijs, het begeleiden van studenten en het organiseren van examinering. Binnen dit domein werken docenten, studieadviseurs, opleidingsverantwoordelijken, examencoördinatoren, regiomanagers en een projectmanager samen om het onderwijsprogramma uit te voeren en studenten optimaal te begeleiden.

De opleidingsverantwoordelijke bewaakt per domein de inhoudelijke kwaliteit van de opleidingen en ziet toe op de aansluiting van het onderwijs op de kwalificatiedossiers en ontwikkelingen binnen de arbeidsmarkt. Docenten verzorgen het onderwijs en begeleiden studenten in hun leerproces. In 2025 is daarnaast de rol van studieadviseur geïntroduceerd. De studieadviseur ondersteunt studenten bij studievoortgang, motivatie en eventuele knelpunten tijdens de opleiding. In 2026 zal deze rol verder worden versterkt met als belangrijk doel het reduceren van het aantal stoppers. Door studenten tijdig te begeleiden en knelpunten vroegtijdig te signaleren kan uitval worden voorkomen. Hiermee worden de rollen binnen het onderwijsproces verder verduidelijkt: docenten richten zich primair op het onderwijs, terwijl de studieadviseur een belangrijke rol vervult in de begeleiding van studenten.

Binnen het primaire proces is daarnaast een projectmanager gepositioneerd. Deze rol zorgt ervoor dat organisatiebrede projecten en ontwikkeltrajecten planmatig worden begeleid en uitgevoerd. Hierdoor worden innovatie- en ontwikkelprojecten gestructureerd opgepakt en wordt voorkomen dat deze ad hoc naast het reguliere onderwijsproces moeten worden uitgevoerd.

De examencoördinatoren vormen een belangrijke schakel tussen het examenbureau en het primaire proces. Door deze rol expliciet te positioneren wordt de verbinding tussen onderwijs en examinering versterkt en kunnen examenprocessen beter worden georganiseerd en bewaakt.

In 2025 zijn daarnaast de rollen van de regiomanagers verder doorontwikkeld. Waar deze rol eerder vooral organisatorisch was ingericht, is deze nu sterker gericht op de inhoudelijke verbinding tussen de organisatie en de docententeams. Hierdoor is de aansluiting tussen beleid, onderwijsontwikkeling en de dagelijkse onderwijspraktijk versterkt.





› Secundair proces

Naast het primaire proces kent Variva Opleidingen verschillende ondersteunende organisatieonderdelen die gezamenlijk het secundaire proces vormen. Deze onderdelen zorgen voor de randvoorwaarden die nodig zijn om het onderwijsproces goed te laten functioneren.

Tot het secundaire proces behoren onder andere:

- studentenadministratie
- examenbureau
- HR en personeelszaken
- financiële administratie
- ICT
- marketing en communicatie
- commerciële activiteiten, waaronder
- verkoop binnen- en buitendienst
- bijscholing en professionalisering

Daarnaast zal Variva Opleidingen in 2026 een business en financial controller aanstellen. Met deze functie wordt verdere professionalisering gerealiseerd op het gebied van financiële sturing, datagedreven werken en organisatiebrede analyses.

De controller zal een belangrijke rol vervullen in het analyseren van financiële en organisatorische gegevens en het maken van analyses en dwarsdoorsneden die bijdragen aan het monitoren van de organisatie.

Door deze functie in te richten wordt het management beter ondersteund bij het maken van onderbouwde keuzes en het tijdig signaleren van ontwikkelingen binnen de organisatie. Hiermee wordt niet alleen de financiële beheersing versterkt, maar ook de monitoring van onderwijs, organisatieontwikkeling en rendementen verder geborgd. De inzet van deze functie maakt het mogelijk om data vanuit verschillende onderdelen van de organisatie, zoals onderwijsresultaten, studentenaantallen, doorstroom en rendementen, beter met elkaar te verbinden. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de ontwikkeling van opleidingen en kan gerichter worden gestuurd op kwaliteit, continuïteit en aansluiting op de arbeidsmarkt.





› Klachtenregeling

Variva beschikt over een formele klachtenregeling waarin studenten, medewerkers en externe betrokkenen klachten kunnen indienen over het onderwijs, de organisatie of de examinering. De procedure voor het indienen en behandelen van klachten is vastgelegd en toegankelijk voor studenten en medewerkers. In het verslagjaar zijn geen formele klachten ingediend die aanleiding hebben gegeven tot verdere escalatie of behandeling door een externe geschillencommissie.

› Privacy en gegevensbescherming

Bij de verwerking van persoonsgegevens van studenten en medewerkers handelt Variva conform de geldende privacywetgeving (AVG). Bij het gebruik van digitale systemen, leeromgevingen en examineringstools wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens en worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om gegevens te beschermen.

Ook bij het vastleggen van onderdelen van examinering, zoals bij examens spreken en gesprekken voeren, wordt rekening gehouden met de privacy van studenten en wordt gewerkt volgens de geldende richtlijnen voor gegevensbescherming.

› Financiële stabiliteit, commercie en marketing

Als particuliere onderwijsinstelling is Variva Opleidingen zich bewust van het belang van een gezonde financiële basis en een stabiele instroom van studenten. De organisatie werkt daarom actief aan het versterken van de financiële stabiliteit en het zorgvuldig monitoren van ontwikkelingen binnen de markt.

Binnen de organisatie zijn marketing en commerciële activiteiten gericht op het zichtbaar maken van het opleidingsaanbod en het onderhouden van relaties met werkgevers en organisaties binnen de sectoren waarin Variva actief is. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de aansluiting tussen opleidingsaanbod en de vraag vanuit de arbeidsmarkt.

Door deze combinatie van financiële stabiliteit, actieve marktbenadering en gerichte marketing blijft Variva Opleidingen in staat om het onderwijs duurzaam te organiseren en tegelijkertijd in te spelen op ontwikkelingen binnen de arbeidsmarkt.

9 Medezeggenschap en betrokkenheid

Variva hecht waarde aan betrokkenheid van medewerkers, studenten en het werkveld bij de ontwikkeling van de organisatie.

› Ondernemingsraad

In 2026 wordt gestart met de inrichting van een ondernemingsraad. Vanaf de zomervakantie wordt gewerkt met een projectgroep van medewerkers die betrokken wordt bij de inrichting en positionering van de OR. Het doel is om de ondernemingsraad per 1 januari 2027 operationeel te hebben.

› Studentenlunches

In 2026 is Variva voornemens om studentenbijeenkomsten te organiseren, los van de tevredenheid enquêtes, willen we in zetten op persoonlijk contact. Tijdens deze bijeenkomsten gaan studenten in gesprek met de directie en medewerkers over hun ervaringen met de opleiding en de organisatie. Op deze manier worden signalen vanuit studenten opgehaald en waar mogelijk vertaald naar verbeteringen binnen het onderwijs.

› Bedrijfsadviesraad

Daarnaast werkt Variva aan de inrichting van een bedrijfsadviesraad waarin vertegenwoordigers uit het werkveld betrokken worden bij de verdere ontwikkeling van de opleidingen. Hiermee blijft het onderwijs aansluiten bij ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

› Samenvattend

Met deze organisatorische inrichting heeft Variva Opleidingen in 2025 een belangrijke stap gezet in het verder professionaliseren van de organisatie. Door een duidelijke scheiding aan te brengen tussen governance, het primaire proces, het secundaire proces en de medezeggenschap ontstaat een organisatie die zowel wendbaar als zorgvuldig georganiseerd is. Hiermee blijft Variva Opleidingen in staat om onderwijs van goede kwaliteit te verzorgen en tegelijkertijd in te spelen op ontwikkelingen binnen het onderwijs en de arbeidsmarkt.

10 Overlegstructuur

De overlegstructuur van Variva is ingericht op basis van het organigram en ondersteunt de aansturing van de organisatie, het onderwijs en de bedrijfsvoering. Binnen deze structuur wordt onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Door deze gelaagde opzet blijven besluitvorming, uitvoering en kwaliteitsborging met elkaar verbonden en blijft de organisatie bestuurbaar.

De overlegstructuur zorgt ervoor dat informatie vanuit de verschillende organisatieonderdelen op de juiste plek samenkomt en dat strategische keuzes worden vertaald naar de dagelijkse praktijk van het onderwijs en de organisatie. Tegelijkertijd biedt de structuur ruimte om signalen vanuit het onderwijs, studenten en medewerkers tijdig op te halen en waar nodig bij te sturen. Daarnaast ondersteunt de overlegstructuur de kwaliteitscyclus van Variva volgens het principe van Plan-Do-Check-Act (PDCA). Door middel van de verschillende overlegmomenten worden plannen opgesteld, activiteiten uitgevoerd, resultaten geëvalueerd en waar nodig verbetermaatregelen genomen. Hierdoor blijft de organisatie voortdurend in ontwikkeling en wordt de kwaliteit van onderwijs, examinering en bedrijfsvoering structureel gemonitord en verbeterd.

Strategisch niveau

Op strategisch niveau wordt richting gegeven aan de organisatie. Hier worden besluiten genomen over de ontwikkeling van Variva, het onderwijs, de organisatie en de financiële koers.

Directieoverleg

Het directieoverleg richt zich op de strategische aansturing van de organisatie. In dit overleg worden organisatorische ontwikkelingen, onderwijsontwikkeling, financiële ontwikkelingen en strategische vraagstukken besproken.

Deelnemers:
- Algemeen directeur
- Directeur Onderwijsinnovatie & Kwaliteit
- Controller / Head of Finance

Frequentie: wekelijks



Tactisch niveau

Op tactisch niveau worden strategische keuzes vertaald naar de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de inzet van medewerkers en de ondersteuning van de organisatie.

Regiomanager overleg

In dit overleg worden ontwikkelingen binnen de verschillende regio's besproken en vindt afstemming plaats over de uitvoering van het onderwijs en de inzet van docenten.

Deelnemers:
- Directeur Onderwijsinnovatie & Kwaliteit
- Regiomanagers

Frequentie: 2-3 wekelijks

Focusgroep examinering

De focusgroep examinering richt zich op de praktische uitvoering en doorontwikkeling van de examinering en vormt een belangrijke schakel tussen het primaire proces en de examencommissie.

Deelnemers:
- Regiomanagers
- Docenten / examinatoren die betrokken zijn bij de examinering

Frequentie: 2-4 wekelijks

Planning & inzet overleg

Dit overleg richt zich op de planning van het onderwijs, de inzet van docenten en de afstemming van roosters..

Deelnemers:
- Regiomanagers
- HR-maanager
- Planner / roostermaker

Frequentie: wekelijks

Backoffice overleg

Tijdens het backoffice overleg stemmen de ondersteunende organisatieonderdelen hun werkzaamheden en organisatorische ontwikkelingen af.

Frequentie: circa 6-wekelijks

Verkoopoverleg

Het verkoopoverleg richt zich op de instroom van studenten, de opvolging van leads en de samenwerking met het bedrijfsleven. In dit overleg worden verkoopactiviteiten afgestemd en wordt de voortgang van instroom en samenwerkingen besproken..

Deelnemers:
- Algemeen directeur
- Commercieel manager
- Verkoop binnendienst
- Verkoop buitendienst

Frequentie: wekelijks

Operationeel niveau

De overleggen op operationeel niveau worden medio 2026 geformaliseerd. Momenteel voeren de algemeen directeur en directeur O&K circa 5 keer per jaar overleg met de onderwijsteams op locatie. De regiomanagers bezoeken maandelijks de locaties.

Onderwijsteamoverleg

Tijdens dit overleg bespreken docenten en regiomanagers de voortgang van het onderwijs, inhoudelijke ontwikkelingen binnen de opleidingen en signalen vanuit studenten.

Frequentie: 2-3 wekelijks

Studentenoverleg / studieadviesoverleg

In dit overleg worden studenten besproken waarbij sprake is van studievragen, mogelijke uitval of extra begeleiding. Het doel van dit overleg is om studenten tijdig te ondersteunen, studie-uitval te beperken en waar nodig passende begeleiding of interventies in te zetten. De studieadviseur vervult hierin een centrale rol en bewaakt de voortgang van studenten die extra aandacht nodig hebben. Door signalen vanuit docenten, regiomanagers en studenten samen te brengen, kan tijdig worden bijgestuurd en wordt de kans op studie-uitval verminderd.

Deelnemers:
- Regiomanagers
- Studieadviseur

Frequentie: circa 6-wekelijks

Ontwikkeling en professionalisering

Naast de reguliere overlegstructuur worden jaarlijks studiedagen georganiseerd voor medewerkers. Tijdens deze bijeenkomsten staat professionalisering centraal en wordt gezamenlijk gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.

Frequentie: 2-3 jaarlijks

Informatie- en besluitlijnen

Binnen de overlegstructuur van Variva lopen informatie- en besluitlijnen zowel top-down als bottom-up door de organisatie. Strategische keuzes worden op directieniveau gemaakt en via het managementoverleg vertaald naar tactische en operationele uitvoering binnen de organisatie. Tegelijkertijd worden signalen vanuit het onderwijs, studenten en medewerkers via de verschillende overlegmomenten teruggekoppeld naar het management en de directie. Hierdoor ontstaat een continue wisselwerking tussen beleid en praktijk. Ontwikkelingen binnen het onderwijs, signalen van studenten en ervaringen van docenten worden tijdig besproken en waar nodig vertaald naar verbetermaatregelen of beleidsaanpassingen.

11 Vooruitblik onderwijs en examinering

In de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod kiest Variva voor een duidelijke strategische focus op het mbo-onderwijs. Vanuit deze koers richt Variva zich in 2026 volledig op haar mbo-aanbod, waarbij het onderwijsprogramma verder wordt versterkt en doorontwikkeld in aansluiting op de behoeften van studenten en de vraag vanuit de arbeidsmarkt.

Een belangrijke ontwikkeling is het volledig modulair inrichten van de huidige opleidingen binnen het bestaande opleidingsportfolio. Door opleidingen modulair op te bouwen kan het onderwijs flexibeler worden ingericht en beter aansluiten op de leerroute, het werktempo en de ontwikkelbehoefte van studenten.

Daarnaast wordt het domein Zorg verder ontwikkeld binnen het opleidingsaanbod van Variva. De keuze om dit domein verder te versterken heeft te maken met het streven naar een gezonde balans binnen een evenwichtig opleidingsportfolio. Door naast het bestaande aanbod binnen pedagogisch werk en sociaal werk ook het zorgdomein verder te ontwikkelen, wordt het onderwijsaanbod verbreed en beter afgestemd op de vraag vanuit de arbeidsmarkt.

Binnen dit domein wordt de opleiding Helpende Zorg en Welzijn (HZW) verder doorontwikkeld, waarbij de focus nadrukkelijk ligt op de uitstroomrichting zorg. Daarnaast richt Variva zich op de verdere ontwikkeling en positionering van de opleiding Verzorgende IG (VIG), die een belangrijke pijler vormt binnen het toekomstige opleidingsaanbod in het zorgdomein.

Met deze ontwikkellijnen blijft Variva het onderwijsaanbod gericht versterken en inspelen op ontwikkelingen binnen het werkveld en de arbeidsmarkt. Deze ontwikkelrichting sluit tevens aan bij de verdere professionalisering van de organisatie en de voortdurende borging van de onderwijskwaliteit binnen Variva.



12 Professionalisering van medewerkers

Variva blijft investeren in de verdere professionalisering van medewerkers binnen de organisatie. Professionalisering is daarbij van toepassing op alle medewerkers, waarbij de nadruk ligt op de verdere ontwikkeling van medewerkers in het primaire proces. De ontwikkeling van het onderwijs vraagt om docenten die niet alleen beschikken over sterke pedagogische kwaliteiten en ruime praktijkervaring, maar ook over de didactische vaardigheden die nodig zijn om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen.

Om deze ontwikkeling te ondersteunen is een inductieprogramma voor docenten geïntroduceerd. Binnen dit programma wordt aandacht besteed aan het werken met modulair onderwijs en aan de verdere invulling van de rol van de docent binnen deze onderwijsstructuur. Daarnaast wordt professionalisering structureel onderdeel van het medewerkersbeleid. In 2024 zijn verschillende medewerkers gestart met opleidingen en trainingen die bijdragen aan hun professionele ontwikkeling en aan de ontwikkeling van de organisatie. Voorbeelden hiervan zijn lerarenopleidingen, de Master Leren en Innoveren en leiderschapstrajecten. Dezelfde trent zien we terug in 2025 en zetten we door in 2026. Ook binnen de examinering wordt nadrukkelijk ingezet op verdere professionalisering. In het kader van de verdere ontwikkeling van de examinering en de invoering van een meer gevarieerde examenmix wordt voor 2026 een assessoren¬training bij CINOP ingepland voor alle docenten die betrokken zijn bij examinering. Hiermee wordt geborgd dat examinering op een deskundige, eenduidige en transparante wijze plaatsvindt. Variva blijft zich ook in het komende jaar nadrukkelijk richten op de verdere professionalisering van medewerkers.

Daarnaast worden binnen het onboarding-proces van nieuwe medewerkers verplichte scholingsonderdelen opgenomen, waaronder didactiek, digitale vaardigheden en klassenmanagement.

Met deze aanpak blijft Variva investeren in de kwaliteit van haar medewerkers en de verdere versterking van het onderwijs



13 Ontwikkeling: modulair onderwijs

In de tweede helft van 2025 heeft Variva Opleidingen besloten om haar opleidingen stapsgewijs modulair aan te bieden. Met deze ontwikkeling speelt de organisatie in op de toenemende behoefte vanuit de arbeidsmarkt aan flexibele en praktijkgerichte opleidingsroutes en mogelijkheden voor gerichte scholing en bijscholing.

Binnen een modulair onderwijsmodel wordt het onderwijs opgebouwd uit afzonderlijke modules die ieder een duidelijk afgebakend onderdeel van het kwalificatiedossier behandelen. Hierdoor ontstaat meer flexibiliteit in het leertraject en kunnen studenten hun opleiding beter combineren met werk en andere verplichtingen.



STIJG BOVEN JEZELF UIT



In 2025 is gestart met de ontwikkeling en inrichting van modulair onderwijs voor de opleidingen Helpende Zorg en Welzijn (HZW), Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (PMK) en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM).

De inrichting van deze modulaire structuur heeft plaatsgevonden in samenspraak met vertegenwoordigers vanuit de arbeidsmarkt, zodat de inhoud en opbouw van de modules goed aansluiten bij de beroepspraktijk en de behoeften van werkgevers.

Voor de overige opleidingen zal de modulaire inrichting in 2026 verder worden uitgewerkt en geïmplementeerd. Hiermee zet Variva Opleidingen een belangrijke stap in de verdere ontwikkeling van flexibel, praktijkgericht en arbeidsmarktgericht onderwijs.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de onderwijsvisie van Variva, waarin studenten worden gestimuleerd om zich continu te ontwikkelen en boven zichzelf uit te stijgen. Door onderwijs flexibel en toekomstgericht te organiseren, wordt ruimte gecreëerd voor persoonlijke groei, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid op de arbeidsmarkt.

Naast de organisatie van het onderwijs vormt ook de inrichting en uitvoering van examinering een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsborging binnen Variva Opleidingen. In het volgende hoofdstuk wordt daarom ingegaan op de wijze waarop examinering binnen de opleidingen is georganiseerd en geborgd.

14 Strategische speerpunten en ontwikkelagenda 2026-2028

Strategische speerpunten in één oogopslag

Voor 2026 richt Variva Opleidingen zich op de volgende strategische ontwikkelrichtingen:

1. **Volledig modulair inrichten van het mbo-aanbod**
2. **Versterken van de samenwerking met het bedrijfsleven**
3. **Doorontwikkeling van het zorgdomein**
4. **Vernieuwing en professionalisering van de examinering**
5. **Versterken van studiebegeleiding en datagedreven sturing op studiesucces**
6. **Professionalisering van medewerkers in primair en secundair proces**

Deze speerpunten vormen gezamenlijk de ontwikkelagenda voor 2026 en geven richting aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs, de organisatie en de samenwerking met het werkveld.

1 Volledig modulair inrichten van het mbo-aanbod

Variva werkt in 2026 verder aan de implementatie van modulair onderwijs binnen het gehele opleidingsportfolio. In 2025 is gestart met de modulaire inrichting van de opleidingen Helpende Zorg en Welzijn, Pedagogisch Medewerker Kinderopvang en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker. In 2026 wordt deze structuur verder doorontwikkeld en toegepast binnen de overige opleidingen. Door opleidingen modulair op te bouwen ontstaat meer flexibiliteit voor studenten en werkgevers en kan het onderwijs beter aansluiten op de leerroute, het werktempo en de ontwikkelbehoefte van studenten. Hiermee wordt tevens beter aangesloten bij de vraag vanuit de arbeidsmarkt en ontstaat ruimte voor flexibele en gerichte scholing.



2 Versterken van de samenwerking met het bedrijfsleven

Variva blijft inzetten op een sterke verbinding tussen onderwijs en arbeidsmarkt. In 2026 wordt de samenwerking met het bedrijfsleven verder versterkt door het actief betrekken van BPV-organisaties bij de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast wordt gewerkt aan de verdere inrichting van een bedrijfsadviesraad, waarin vertegenwoordigers uit het werkveld betrokken worden bij de ontwikkeling van de opleidingen. Hierdoor blijft het onderwijs aansluiten bij ontwikkelingen binnen de sector en de behoeften van werkgevers.

Ook bij de ontwikkeling van modulair onderwijs wordt het bedrijfsleven actief betrokken, zodat de inhoud van de modules goed aansluit op de praktijk en de vaardigheden die van toekomstige professionals worden verwacht.

3 Doorontwikkeling van het zorgdomein

Het opleidingsaanbod van Variva wordt verder verbreed door het versterken van het domein Zorg. Deze ontwikkeling draagt bij aan een evenwichtiger opleidingsportfolio en sluit aan bij de groeiende vraag naar zorgprofessionals op de arbeidsmarkt. Binnen dit domein wordt in 2026 de opleiding Helpende Zorg en Welzijn verder ontwikkeld met een duidelijke focus op de uitstroomrichting zorg. Daarnaast wordt ingezet op de verdere ontwikkeling en positionering van de opleiding Verzorgende IG (VIG). Hiermee wordt het zorgdomein een belangrijke pijler binnen het toekomstige opleidingsaanbod van Variva.

4 Vernieuwing en verdere professionalisering van de examinering

In 2026 wordt de examinering verder vernieuwd door het toepassen van een examenmix, waarin verschillende toetsvormen worden gecombineerd om kennis, vaardigheden en beroepshouding van studenten beter zichtbaar te maken. Binnen deze ontwikkeling worden onder andere kennistoetsen, portfolio-onderdelen (PortoGlossy) en criteriumgerichte interviews ingezet. Daarnaast wordt de organisatie van de examinering verder versterkt door:

- de inzet van examencoördinatoren als schakel tussen examenbureau en onderwijs
- het gebruik van opnameapparatuur bij examens spreken en gesprekken voeren
- het volgen van assessoren¬trainingen voor docenten die betrokken zijn bij examinering

Hiermee wordt de kwaliteit, betrouwbaarheid en transparantie van de examinering verder versterkt.

5 Versterken van studiebegeleiding en datagedreven sturing op studiesucces

Variva zet in 2026 nadrukkelijk in op het versterken van de begeleiding van studenten en het verbeteren van studiesucces. De rol van studieadviseur wordt verder ontwikkeld om studenten beter te ondersteunen bij studievoortgang en mogelijke knelpunten tijdig te signaleren.
Daarnaast wordt ingezet op datagedreven sturing binnen de organisatie. Door onderwijsdata beter te analyseren ontstaat meer inzicht in onder andere:

- rendementen per opleiding en cohort
- studievoortgang van studenten
- uitval en stoppers
- instroom- en doorstroomcijfers

De inzet van een business en financial controller ondersteunt het management bij het analyseren van deze gegevens en het maken van organisatie brede analyses. Hierdoor kan tijdig worden bijgestuurd en kan gerichter worden gewerkt aan het versterken van studiesucces.

6 Professionalisering van medewerkers in primair en secundair proces

Variva blijft investeren in de professionalisering van medewerkers binnen de organisatie. Deze ontwikkeling richt zich zowel op het primaire proces (docenten en onderwijsorganisatie) als op het secundaire proces (ondersteunende organisatieonderdelen).
Binnen het primaire proces ligt de nadruk op de verdere ontwikkeling van docenten, met aandacht voor didactische vaardigheden, het werken met modulair onderwijs en de rol van de docent binnen deze onderwijsstructuur. Tegelijkertijd wordt ingezet op het versterken van het secundaire proces, met name binnen de backoffice.

Door verdere professionalisering van ondersteunende functies zoals administratie, examenbureau, HR, ICT en financiële ondersteuning wordt de organisatie beter in staat gesteld om het onderwijsproces optimaal te faciliteren.

15 Tot slot

Met deze strategische speerpunten blijft Variva Opleidingen gericht werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Door onderwijsontwikkeling, samenwerking met het werkveld en organisatieontwikkeling met elkaar te verbinden blijft Variva bouwen aan een toekomstbestendige onderwijsorganisatie waarin kwaliteit, flexibiliteit en studiesucces centraal staan.

STIJG BOVEN JEZELF UIT



16 Jaarverslag examencommissie

Inleiding
Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de examencommissie van Variva Edu Academy. Het jaarverslag beslaat het kalenderjaar 2025 en heeft betrekking op de volgende opleidingen:

- **Pedagogisch medewerker kinderopvang (PMK) (crebo 25696) – niveau 3**
- **Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (GPM) (crebo 25697) – niveau 4**
- **Onderwijsassistent (OA) (crebo 25698) – niveau 4**
- **Sociaal werker (SW) (crebo 25615, vanaf 1 augustus 2024 crebo 25958) – niveau 4**
- **Helpende Zorg en Welzijn (HZW) (crebo 25960) - niveau 2**
- **Instructeur MBO (IMBO) (crebo 25575) - niveau 4**

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van Variva Edu Academy. Het bevoegd gezag kan het jaarverslag examencommissie gebruiken als input voor het externe examenverslag.

Someren, 23 februari 2025

Monique Bulle
Voorzitter

Monica Vreeswijk
Secretaris



17 Terugblik organisatieaspecten examencommissie

2.1 Gegevens examencommissie

Instelling	Variva Opleidingen
Periode waarop dit jaarverslag betrekking heeft	1 januari 2025 - 31 december 2025
Verantwoordelijken	Monique Bulle (voorzitter) Monica Vreeswijk (secretaris)
Status van het plan	Definitief 23 februari 2026

2.2 Samenstelling examencommissie 2025

- **Monique Bulle** - *extern voorzitter*
- **Monica Vreeswijk** - *secretaris*
- **Simone van den Bekerom** - *lid en plaatsvervangend voorzitter*
- **Hans van Dingenen** - *lid*
- **Patrick Krop** - *lid*
- **Froukje Gijzel** - *extern lid*

De examencommissie heeft een aantal wijzigingen gehad in samenstelling gedurende 2025:

- Per 1 januari 2025 is Patrick Krop benoemd als lid van de examencommissie ter vervanging van Gaby Pronk

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen van de examencommissie doordat twee leden verbonden zijn aan de verschillende opleidingen, de voorzitter extern is en er verbinding is met de beroepspraktijk door de aanwezigheid van het extern lid. Met de toevoeging van Patrick Krop is ook vertegenwoordiging vanuit de generieke onderdelen aanwezig in de examencommissie.

De examencommissie is een functioneel onafhankelijk orgaan, dat betekent dat de leden in hun functioneren als lid van de examencommissie niet in een hiërarchische relatie staan ten opzichte van het bevoegd gezag.



2.3 Deskundigheid examencommissie

Monique Bulle - *extern voorzitter*

DESKUNDIGHEID

- ✔ extern examendeskundige mbo en hbo
- ✔ taalexpert Nederlands en Engels
- ✔ lid nec mbo

TAKEN

- Voorbereiden en voorzitten vergaderingen
- Kwaliteitsborgingsplan en jaarplanning opstellen
- Vaststellen exameninstrumenten Taal en Beroepsgericht
- Behandelen fraude en onregelmatigheden
- Afhandelen klachten, bezwaren, beroepszaken CBE
- Vaststellen examenresultaten, aangepaste examinering
- Vaststellen vrijstellingen
- Diplomabesluiten nemen
- Uitvoeren kwaliteitsborging

Monica Vreeswijk - *secretaris / lid*

DESKUNDIGHEID

- ✔ examen officer
- ✔ lid nec mbo

TAKEN

- Voorbereiden en verslaglegging vergaderingen
- Voorbereiden vaststellen examenresultaten en vrijstellingen
- Controleren diplomadossiers
- Vaststellen exameninstrumenten Beroepsgericht
- Behandelen fraude en onregelmatigheden
- Afhandelen klachten, bezwaren, beroepszaken CBE
- Vaststellen examenresultaten, aangepaste examinering en vrijstellingen
- Diplomabesluiten nemen
- Uitvoeren kwaliteitsborging

Simone van den Bekerom - *plaatsvervangend voorzitter / lid*

DESKUNDIGHEID

- ✔ docent PW
- ✔ medewerker examenbureau

TAKEN

- Voorbereiden aangepaste examinering
- Vaststellen exameninstrumenten Beroepsgericht
- Behandelen fraude en onregelmatigheden
- Afhandelen klachten, bezwaren, beroepszaken CBE
- Vaststellen examenresultaten, aangepaste examinering en vrijstellingen
- Diplomabesluiten nemen
- Uitvoeren kwaliteitsborging

Hans van Dingenen - *lid*

DESKUNDIGHEID

- docent SW
- examinator
- coördinator SW

TAKEN

- Vaststellen exameninstrumenten Beroepsgericht
- Behandelen fraude en onregelmatigheden
- Afhandelen klachten, bezwaren, beroepszaken CBE
- Vaststellen examenresultaten, aangepaste examinering en vrijstellingen
- Diplomabesluiten nemen
- Uitvoeren kwaliteitsborging

Patrick Krop - *lid*

DESKUNDIGHEID

- taalexpert Nederlands
- examinator

TAKEN

- Vaststellen exameninstrumenten Taal
- Behandelen fraude en onregelmatigheden
- Afhandelen klachten, bezwaren, beroepszaken CBE
- Vaststellen examenresultaten, aangepaste examinering en vrijstellingen
- Diplomabesluiten nemen
- Uitvoeren kwaliteitsborging

Froukje Gijzel - *extern lid*

DESKUNDIGHEID

- inspecteur GGD voor werkveld kinderopvang

TAKEN

- Advisering kwaliteitsborging



2.4 Onafhankelijkheid van de examencommissie

De examencommissie heeft in 2025 het tweewekelijks overleg voortgezet tussen de operationeel directeur enerzijds en de voorzitter en secretaris anderzijds. Dit overleg is ingesteld om de onafhankelijkheid van de examencommissie te waarborgen en het borgen en zorgen transparant van elkaar te scheiden. Door de duidelijke scheiding blijft er wel een functionele verbinding bestaan tussen borgen vanuit de examencommissie en zorgen vanuit de opleidingen, terwijl elke partij duidelijk vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid handelt.

Sinds september 2025 vindt het overleg plaats met de directeur Onderwijs en Innovatie. De werkwijze is daarbij ongewijzigd gebleven, aangezien deze directeur verantwoordelijk is voor de uitvoering van de examinering binnen alle opleidingen.

2.5 Functioneren van de examencommissie

VERGADEREN

De examencommissie stelt jaarlijks een jaarplanning op waarin kwaliteitsdoelen zijn opgenomen en inzichtelijk maakt voor de examencommissie in welke maanden specifieke taken dienen te worden opgepakt en uitgevoerd. Deze jaarplanning dient als basis voor de vergaderingen.

De examencommissie werkt met een vaste agenda waarin de wettelijke taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De examencommissie vergadert tweewekelijks (zie bijlage 1), en de vergadering wordt voorbereid door de secretaris in overleg met de voorzitter. Door te werken met vaste agenda-onderwerpen, heeft de examencommissie grip op haar taken. Tussen de vergaderingen door worden de verschillende taken uitgevoerd door leden van de examencommissie, in wisselende samenstelling afhankelijk van de expertise en beschikbaarheid van de leden. In 2025 wordt het dagelijks bestuur van de examencommissie gevormd door de voorzitter en secretaris. Daarnaast heeft de examencommissie een WhatsApp-groep voor dringende zaken en onderlinge communicatie tussen de vergaderingen door.

Tussen de vergaderingen door voeren de verschillende leden diverse werkzaamheden uit, zoals het voorbereiden van de diplomabesluiten, het vaststellen van exameninstrumenten, of afhandelen van vermoedens van fraude. Zie ook tabel 1 voor de taken per lid. De uitkomsten van deze werkzaamheden worden altijd in de vergadering van de examencommissie besproken, zodat de besluiten en beslissingen die in 2025 zijn genomen, formeel worden vastgelegd en vastgesteld. Indien een lid afwezig is, wordt deze voorafgaand aan de vergadering geïnformeerd over de te nemen besluiten, zodat dat lid alsnog kan bijdragen aan de besluitvorming. Het extern lid woont elk half jaar een vergadering bij ter advisering en maakt geen deel uit van de besluitvorming.

NEC MBO

De voorzitter en secretaris zijn lid van het landelijke netwerk voor examencommissies mbo, waarin kennis wordt gedeeld en ervaringen worden uitgewisseld. De secretaris woont regelmatig het online vragenuur bij en deelt de kennis met de examencommissie. De voorzitter is in mei 2025 bij de bijeenkomst geweest m.b.t. fraudeafhandeling. Dit heeft geleid tot het aanscherpen van de formuleringen in de brieven naar studenten en vastleggen van processtappen rondom afhandelen van vermoedens van fraude. Daarnaast is de Webinar Aangepaste examinering gevolgd waardoor de examencommissie de eigen werkwijze heeft gecontroleerd en aangescherpt

ZELFEVALUATIE

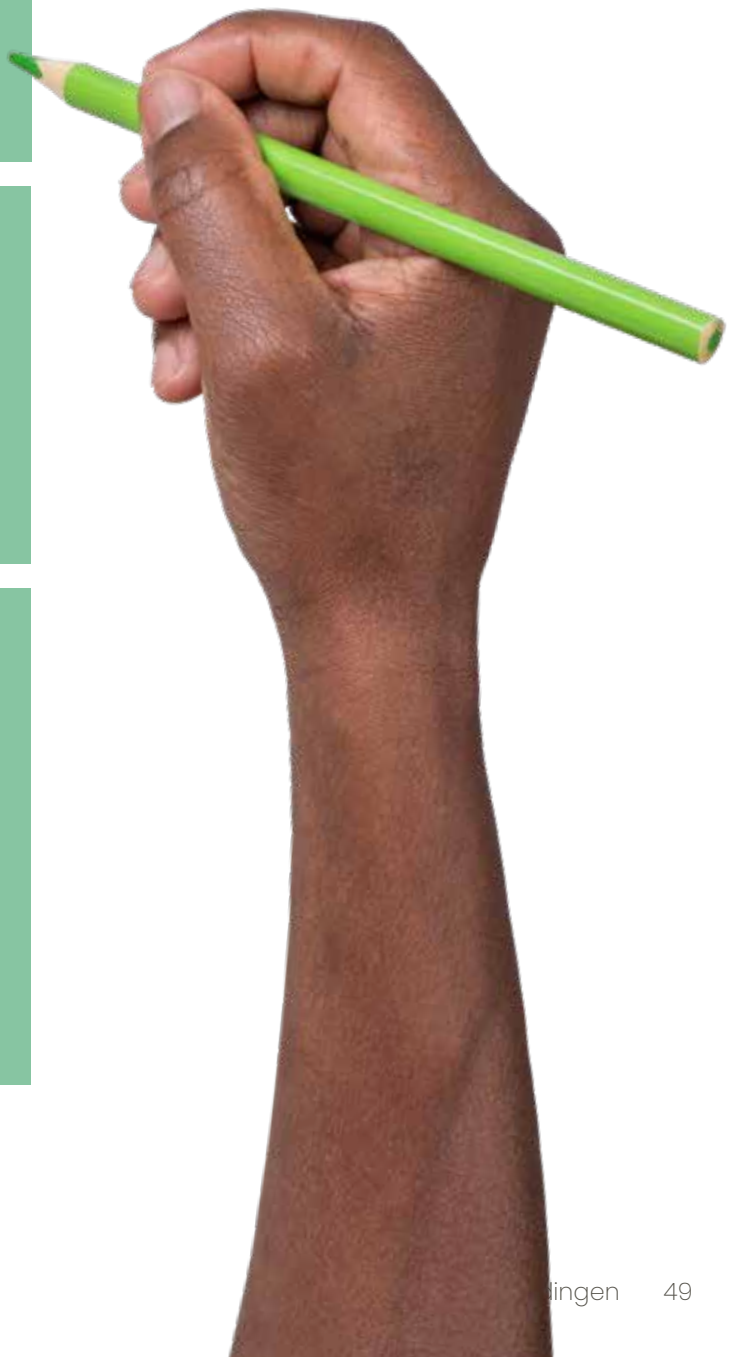
De examencommissie heeft een zelfevaluatie uitgevoerd via een vragenlijst, ingevulde door vier van de zes leden. Vervolgens zijn de resultaten besproken tijdens een fysieke bijeenkomst, waarbij de volgende bevindingen naar voren kwamen:

Inzicht in wettelijke taken en verantwoordelijkheden: De examencommissie beschikt over een goed en actueel inzicht in haar wettelijke taken en verantwoordelijkheden. Dit vertaalt zich in een zorgvuldige en consistente uitvoering van haar taken, waarbij kwaliteit en borging centraal staan.

Samenwerking en samenstelling: De samenstelling van de commissie benut de verschillende expertisegebieden van de leden optimaal. De samenwerking wordt gekenmerkt door openheid, professionaliteit en korte communicatielijnen. Hierdoor kan de examencommissie slagvaardig en effectief werken.

Onafhankelijkheid examencommissie: De examencommissie is zich zeer bewust van mogelijke rolconflicten die voortkomen uit het dragen van meerdere 'petten'. Door de professionele houding, onderlinge aanspreekbaarheid en duidelijke rolafbakening weet de examencommissie deze risico's effectief te beheersen. Juist dit bewustzijn zorgt ervoor dat de examencommissie functioneert als een deskundig en onafhankelijk orgaan.

Het belangrijkste knelpunt betreft de examenorganisatie, waar rollen en taken nog niet volledig duidelijk zijn belegd. Dit betreft bijvoorbeeld het aanleveren van exameninstrumenten voor vaststelling en het sturen op de deskundigheid van examinatoren.
Deze taken liggen buiten de directe verantwoordelijkheid van de examencommissie. Echter met de recente wijziging in directie wordt het voor de examencommissie steeds transparanter hoe signalen al dan niet worden opgevolgd, en wat de visie op examinering is.



2.6 Werkzaamheden van de examencommissie

De examencommissie heeft in 2025 de volgende wettelijke taken (zie bijlage 3) opgepakt conform jaarplan:

- Kwaliteitsborging examinering: Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten
- Kwaliteitsborging examinering; afname en beoordeling en deskundigheid examinatoren
- Verlenen van vrijstellingen en behandelen verzoeken aangepaste examinering
- Behandelen bezwaren van studenten
- Behandelen fraude en onregelmatigheden
- Adviseren omtrent OER/Examenreglement
- Diplomering en certificering en uitreiken mbo-verklaringen
- Jaarverslag opstellen t.b.v. bevoegd gezag

De examencommissie heeft de gestructureerde aanpak van alle taken en verantwoordelijkheden zoals in 2024 gestart verder voortgezet. In dit hoofdstuk worden de werkzaamheden toegelicht. De doelstellingen voor 2025 worden in dit hoofdstuk aangestipt waarvan de concrete uitwerking ervan is te vinden in de jaarplanning van dat jaar.

2.6.1 Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

1

Doel 2025 – behoud deskundigheid examenocmmissie

De examencommissie zorgt ervoor dat exameninstrumenten en examenplannen objectief worden beoordeeld en dat de beoordelingen goed worden onderbouwd, volgens de vaststellingslijst. Door in wisselende samenstellingen te werken en bij twijfel een derde lid te betrekken, wordt de kwaliteit en betrouwbaarheid van de beoordeling continu geborgd.

De examencommissie heeft in 2025 exameninstrumenten (n= 41) en examenplannen (n = 6) vastgesteld (zie ook bijlage 2). Hierbij is steeds in tweetallen gewerkt, waarbij de generieke examens Nederlands en Engels steeds zijn uitgevoerd door de twee leden met deze expertise, en de beroepsgerichte examensinstrumenten steeds door minimaal 1 docentlid is uitgevoerd in combinatie met een ander lid. Bij twijfel is het exameninstrument als agendapunt op de vergadering besproken op de twijfelpunten en is er vervolgens een conclusie getrokken. Veelal waren de twijfelgevallen niet vast te stellen door fouten in het exameninstrument, of niet compleet aanleveren.

Conclusie: Doel is bereikt. Werkwijze handhaven.

Aandachtspunt voor 2026
In 2026 worden nieuwe examenvormen, zoals het portfolio met CGI, geïntroduceerd. Voor de examencommissie is dit grotendeels nieuw, wat professionalisering op deze examenvorm vereist. De examencommissie zal de eerste vaststelling van nieuwe examenvormen gezamenlijk oppakken.

2

Doel 2025

Alle exameninstrumenten en examenplannen worden tijdig vastgesteld door de examencommissie.

Net als in 2024 is in 2025 het proces van vaststellen en het tijdig aanleveren van examenplannen en exameninstrumenten, tweewekelijks een punt van aandacht geweest tijdens het overleg met de operationeel directeur en vanaf september 2025 met de directeur Onderwijs en Innovatie. Het proces van informeren over de te verwachte examenplannen en exameninstrumenten die vastgesteld worden, is sterk verbeterd met de komst van de directeur Onderwijs en Innovatie. De examencommissie wordt nu tijdig geïnformeerd, in het tweewekelijkse overleg, over de aanlevering bij de examencommissie ter vaststelling.

Tijdige en volledige aanlevering van examenplannen en -instrumenten is essentieel voor een efficiënt vaststellingsproces door de examencommissie.

Exameninstrumenten
In 2025 zijn twee nieuwe opleidingen van start gegaan: HZW (Helpende Zorg en Welzijn, niveau 2) in maart en IMBO (Instructeur MBO, niveau 4) in september. Ook voor deze opleidingen zijn exameninstrumenten van Exallent gebruikt. Het is gebleken dat exameninstrumenten van deze examenleverancier niet altijd direct konden worden vastgesteld. In die gevallen werden de instrumenten door de examenleverancier aangepast nadat ze aanvankelijk niet vastgesteld konden worden, waarna de examencommissie de exameninstrumenten opnieuw heeft beoordeeld. De exameninstrumenten konden alsnog worden vastgesteld. Dit leidde echter tot vertraging in het vaststellingsproces en kostte de examencommissie extra tijd.

Tot september 2025 werd voor de beroepsgerichte examens gebruikgemaakt van één examenleverancier. Met ingang van september 2025 zijn tevens exameninstrumenten ingekocht bij twee andere examenleveranciers. De examencommissie heeft vastgesteld dat het vaststellingsproces van deze nieuwe leveranciers efficiënt en effectief verloopt doordat deaangeleverde exameninstrumenten zonder aanvullende aanpassingen konden worden vastgesteld en aansluitend direct in gebruik worden genomen.

Examenplannen
In 2025 zijn de beroepsgerichte examenplannen vastgesteld voor de opleidingen bij Variva: OA, GPM, PMK, SW, HZW en IMBO. Voor de keuzedelen is een apart examenplan gemaakt. Alle examenplannen zijn opgesteld door de opleidingen en vastgesteld door de examencommissie.

Conclusie: Doel is alleen te bereiken als de examencommissie tijdig wordt betrokken in het vaststellingsproces en gestructureerd kan inplannen in de agenda's van de leden.

Aandachtspunten voor 2026
De examencommissie verwacht in 2026 haar wettelijke taken rond het vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten doelmatiger uit te voeren, doordat deze onderwerpen structureel en proactief met de directeur worden geagendeerd.

2.6.2 Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

1

Doel 2025

De examencommissie onderzoekt structureel de deskundigheid en examenkwaliteit van de Variva-examinatoren en de bpv-examinatoren.

De examencommissie heeft in 2025 diverse onderzoeken uitgevoerd om de betrouwbaarheid van de afname en beoordeling te borgen. Hiervoor zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Steekproef afname en beoordeling bij zes examinatoren Nederlands en 2 examinatoren Engels.
- Bijwoning afname examens bij Eureka.
- Analyse van kalibreersessies voor beroepsgerichte examens.
- Steekproef op de generieke cijfers in mei 2025.
- Onderzoek naar de naleving van de maandelijkse steekproef door Variva – examinator bij bpv –examinatoren (beroepsgericht).

Uit de resultaten van bovestaande onderzoeken, blijkt dat de beoordelaars over het algemeen betrouwbaar werken in de afname en beoordeling van studenten. Tegelijkertijd is vastgesteld dat de betrouwbaarheid verder kan worden versterkt door regelmatig te kalibreren op inhoud en examenproces. Een beoordelaar hanteerde een werkwijze in de afname die sterk afweek van de andere beoordelaars. Dit is gemeld in het tweewekelijkse overleg met de directeur. Deze persoon wordt nu niet meer ingezet voor het beoordelen.

De afnamelocatie van Eureka werkt volgens een vastgesteld protocol, dat tevens inzichtelijk is voor Variva, waardoor de betrouwbaarheid van de afnamelocaties van Eureka wordt bevorderd.

Om de uitvoering van de steekproeven te verbeteren, heeft de examencommissie in 2024 een werkinstructie opgesteld voor de Variva-examinator bij de BPV-examinator. Deze instructie is verstrekt aan de focusgroep examinering, met als doel de aansturing van de Variva-examinator te faciliteren en de uitvoering van de steekproeven te waarborgen. Deze steekproeven zijn van essentieel belang voor het monitoren van de betrouwbaarheid van BPV-beoordelingen.

Desondanks is geconstateerd dat ook in 2025 te weinig steekproeven zijn uitgevoerd. De examencommissie heeft haar zorgen hierover bij de operationeel direc-

teur kenbaar gemaakt. Met de komst van de directeur Onderwijs en Innovatie is dit onderwerp opnieuw onder de aandacht gebracht. Inmiddels wordt er actief gewerkt aan een structurele aanpak, vanuit de zorgkant en wordt de voortgang hiervan gedeeld door de directeur met de examencommissie. Daarnaast is de directeur voornemens de examinatoren te laten scholen in het afnemen en beoordelen van beroepsgerichte examens.

Conclusie: De examencommissie heeft de afname en beoordeling onderzocht, knelpunten gesignaleerd en besproken met de organisatie, waarmee verbeteracties zijn ingezet.

Aandachtspunt voor 2026
Voor 2026 stelt de examencommissie een kwaliteitsborgingsplan op om de betrouwbaarheid van afname en beoordeling structureel te borgen.

2.6.3 Diplomering en certificering en uitreiken mbo-verklaringen

1

Doel 2025

100% van de uitgegeven diploma's, mbo-certificaten en mbo-verklaringen voldoet aan de wettelijke eisen.

Het examenbureau controleert, voorafgaand aan de uitgifte van elk diploma/mbo-certificaat/mbo-verklaring of het diplomadossier volledig is. De resultaten worden besproken en vastgesteld in de examencommissie. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de examenresultaten en de uiteindelijke diploma's/mbo-verklaringen/mbo-certificaten, voldoen aan de wettelijke eisen. Zie bijlage 2 voor kwantitatieve gegevens.

Conclusie: Doel is bereikt.

Aandachtspunt voor 2026
Voor 2026 blijft het belangrijk om de volledigheid en tijdigheid van diplomadossiers te waarborgen en waar nodig processen verder te optimaliseren, om te blijven voldoen aan de wettelijke eisen.

2.6.4 Verlenen van vrijstellingen en behandelen verzoeken aangepaste examinering

1

Doel 2025

Het proces en de kwaliteit van het behandelen van verzoeken en verlenen van vrijstellingen is transparant en navolgbaar.
De examencommissie behandelt verzoeken en vrijstellingen conform het OER en Examenreglement. In 2025 zijn het proces en de acties besproken in de examencommissie om de transparantie, eenduidigheid en navolgbaarheid te vergroten. Het examenbureau voert het vooronderzoek uit en de secretaris brengt het in de vergadering in, waarbij twijfelgevallen worden besproken en vrijstellingen en aangepaste examinering worden vastgesteld. Zie bijlage 2 voor kwantitatieve gegevens.

Conclusie: Doel is bereikt.

Aandachtpunt voor 2026
Voor 2026 blijft het belangrijk het proces voor vrijstellingen en aangepaste examinering verder te bewaken en te optimaliseren, zodat transparantie, eenduidigheid en navolgbaarheid continu gewaarborgd zijn.

2.6.5 Behandelen fraude en onregelmatigheden

1

Doel 2025

Fraude en onregelmatigheden behandelen conform richtlijnen OER en Examenreglement.

Het uitvoeren van beroepsgerichte examens leidt ook dit jaar tot de onregelmatigheid die het meest voorkomt. Het betreft de volgorde van examinering van onderdelen (A en B), en de tijd tussen uitvoering en beoordeling. Dit betreft bijvoorbeeld situaties waarbij de uitvoering (B) te vroeg start, omdat het verslag (A) nog niet is beoordeeld of de situatie dat na goedkeuring van verslag (A) te laat wordt gestart met de uitvoering (B). Dit punt is in de examencommissie regelmatig besproken en ook in het tweewekelijkse overleg met de directeur aan bod gekomen. Dit komt omdat in het vastgestelde exameninstrument deze stappen zijn vastgelegd, maar in de praktijk toch vaak anders wordt aangepakt.

In 2024 heeft de operationeel directeur naar aanleiding van een toename in fraudegevallen (in totaal 38 fraudegevallen) aan alle Variva-examinatoren de opdracht gegeven contact op te nemen met de bpv-bedrijven om te controleren of de examenopdrachten daadwerkelijk door de kandidaat zijn uitgevoerd en of deze in lijn zijn met de ingediende verslagen. De resultaten hiervan zijn in 2025 geanalyseerd door de focusgroep examinering.

De examencommissie heeft in 2025 aanzienlijk minder vermoedens van fraude gehad. De examencommissie heeft zeventien vermoedens van fraude behandeld in 2025. Bij tien studenten zijn sancties opgelegd door de examencommissie omdat de studenten plagiaat hebben gepleegd, vijf studenten kregen een waarschuwing omdat zij onbewust plagiaat mogelijk hebben gemaakt en bij twee studenten bleek het vermoeden van fraude ongegrond. Dit alles betreft beroepsgerichte examinering en specifiek gericht op plagiaat in het verslag.
In het overleg met de directeur Onderwijs en Innovatie is het gebruik van genAI door studenten besproken. Daarbij is in het bijzonder stil gestaan bij de vraag in hoeverre dit gebruik invloed heeft op de authenticiteit van ingediende verslagen door studenten. De opleiding is op dit moment bezig om alternatieve exameninstrumenten in te kopen die beter aansluiten bij de actuele onderwijspraktijk en technologische ontwikkelingen.

Conclusie: Doel is bereikt.

Aandachtpunt voor 2026
De verwachting is dat met de komst van andere examenvormen het aantal vermoedens van fraude verder zal verminderen.

2.6.6 Behandelen bezwaren van studenten

1

Doel 2025

Bezwaren van studenten behandelen conform richtlijnen OER en Examenreglement.

De examencommissie heeft in 2025 twee bezwaren van studenten behandeld (zie ook bijlage 2). De bezwaren betroffen beiden een bezwaar tegen de beoordeling door de examinator. Na onderzoek zijn beide bezwaren ongegrond verklaard.

Conclusie: Doel is bereikt.

Aandachtpunt voor 2026
Werkwijze handhaven.

2.6.7 Adviseren omtrent OER/ Examenreglement

1

Doel 2025

Adviseren over OER/Examenreglement.

In 2025 is advies gegeven over het OER en het examenreglement. Gedurende het hele jaar is dit onderwerp geweest in het tweewekelijks overleg met de directeur omdat de status onduidelijk was. Er waren meerdere versies in omloop. Ook heeft er overleg plaatsgevonden met bevoegd gezag en de jurist van Variva over het OER en het examenreglement. De examencommissie heeft steeds de versie gebruikt die gedeeld is met de studenten.

Conclusie: Doel is bereikt.

Aandachtpunt voor 2026
Voor 2026 is het belangrijk dat de examencommissie eerder en structureel wordt betrokken bij de advisering over het OER/ Examenreglement. Het proces hiervoor moet voor de examencommissie nog worden verduidelijkt.

18 Vooruitblik en Aanbevelingen

18.1 Vooruitblik naar 2026

De commissie hecht grote waarde aan de tweewekelijkse afstemming met de directeur Onderwijs en Innovatie. Deze samenwerking biedt direct inzicht in de uitvoering van de examenprocessen en stelt de examencommissie in staat risicogericht te werken aan de borging.

In januari 2026 stelt de examencommissie de jaarplanning en borgingsagenda vast voor het nieuwe kalenderjaar. Vooruitlopend hierop zet de examencommissie haar huidige werkwijze grotendeels voort, met specifieke aandacht voor borgingsactiviteiten die gericht zijn op de betrouwbaarheid van de beoordeling door examinatoren en de transparantie en de inrichting van de examenorganisatie.

18.2 Aanbevelingen

De examencommissie heeft een aantal aanbevelingen, om de kwaliteit van examinering binnen de verschillende opleidingen te versterken geformuleerd op basis van de ervaring van met name tot september 2025. Met de komst van de directeur Onderwijs en Innovatie zien we dat er een koers is ingezet naar meer valide, betrouwbaar en transparant examineren. Onderstaande aanbevelingen zijn reeds ingezet in het najaar van 2025.

Examenplannen en exameninstrumenten

Zorg dat de opleidingen tijdig en volledig de examenplannen en exameninstrumenten aanleveren.

Zorg dat de examencommissie een contactpersoon binnen Variva heeft en buiten het contact met examenleveranciers kan blijven. Zorg dat de examencommissie alleen exameninstrumenten ontvangt die ingezet gaan worden.

Examinatoren

Stimuleer de verdere professionalisering van de examinatoren. Zorg dat examinatoren tijdig opgeleid worden in het betrouwbaar beoordelen van nieuwe examenvormen. Verduidelijk de rol van de focusgroep examinering m.b.t. steekproeven door Variva-examinator bij bpv-examinatoren.

1 Bijlage

Vergaderdata examencommissie 2025

13 januari 2025	30 juni 2025
29 januari 2025	10 juli 2025
13 februari 2025	13 augustus 2025
26 februari 2025	27 augustus 2025
10 maart 2025	12 september 2025
26 maart 2025	24 september 2025
10 april 2025	8 oktober 2025
23 april 2025	20 oktober 2025
6 mei 2025	5 november 2025
21 mei 2025	19 november 2025
5 juni 2025	3 december 2025
18 juni 2025	17 december 2025

2 Bijlage

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie
(Tussen haakjes staan de aantallen van 2024)

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	6 (4)	Crebo 25696, 25697, 25698, 25615, 25960, 25575
Aantal vastgestelde examenplannen	6 (5)	1 per opleiding + 1 voor alle keuzedelen
Aantal ingekochte examens	60 (46)	26 beroepsgerichte examens, 21 keuzedelen (18 Exallent 3x Savantis, 13 generieke examens)
Aantal geconstrueerde examens	0 (0)	
Aantal vastgestelde examens	41 (62)	26 x generieke examens
6x keuzedeelexamens	8 oktober 2025	
5x certificaatexamens	20 oktober 2025	
4 beroepsgerichte examens	5 november 2025	
Aantal examenkandidaten	1537 (1859)	MBO opleidingen, gestart in 2025:
2024: 511 (pmk 111, gpm 284, oa 41, sw 75)	3 december 2025	
2025: 392 (pmk 111, gpm 239, oa 25, sw 7, hzw 10, imbo 0) Bijscholing: 634 (= aantal gestarte kandidaten: zij maken e-learning en zijn daarna meteen examenkandidaat).	17 december 2025	
Aantal afgenomen examens*	18.921 (7508)	Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels): 4383 via Eureka en 2804 via Skillsly 74 op eigen locatie
Beroepsgericht: 8970		
Bijscholing: 866		
Remindo : 773		
TOA: 1051		
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt	1789 (1659)	diploma's: 924
(549x GPM, 79x OA, 205x PMK, 86x SW, 5 HZW)		
Mbo-certificaten: 1		
Bijscholing: 865 (VVE: 186, BSO8-12 11, DID 18, JEU 1, LEE 1, BAB: 650)		
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	60 (60)	GPM 32, PMK 24, OA 2, SW 1, HZW 1
Aantal verzoeken tot vrijstelling	488 (552)	
Aantal toegekende vrijstellingen	392 (470)	
Aantal behandelde bezwaren	2 (0)	
Aantal beroepszaken	0 (1)	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	17 (38)	10 studenten: Plagiaat – ongeldig verklaren resultaat

5 studenten: Plagiaat mogelijk maken – waarschuwing		
2 studenten: vermoeden van fraude ongegrond		
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	2 (0)	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	131 (136)	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	115 (126)	Waarvan 4 aanvragen deels toegekend

** In 2024 zijn alleen beroepsgerichte examens meegenomen omdat daarvoor geen datum van examinering is bijgehouden. In 2025 zijn alle examens die zijn afgenomen meegeteld, ook van cohorten die in 2024 zijn gestart. Dit verklaart het verschil in aantal afgenomen examens.*

Er is een kleine onnauwkeurigheid omdat bij herkansingen van beroepsgerichte examens niet meer te zien is wanneer de eerste kans heeft plaatsgevonden. Dit geldt met name bij data in januari 2025, waarvan de eerste kans in 2024 heeft plaatsgevonden. Dit is niet te filteren uit het systeem.

3 Bijlage

WEB en Onderzoekskader van toepassing in 2025

Artikel 7.4.5a
Taken en bevoegdheden examencommissie

1 Een examencommissie heeft behoudens artikel 7.4.5, tweede lid, ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
- **a** het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellings-examens,
- **b** het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- **c** het vaststellen van de instellingsexamens,
- **d** het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een verklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- **e** het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- **f** het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de student in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

2 Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en kunnen andere taken en bevoegdheden dan bedoeld in het eerste lid aan de examencommissie worden toegekend.

3 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

4 Indien een student bij het examen fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
Bij ernstige fraude kan het bevoegd gezag op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

5 Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

6 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Artikel 7.4.5
Instelling, benoeming en samenstelling examencommissie

1 Het bevoegd gezag van een instelling of exameninstelling stelt, al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen, ten behoeve van de examinering een examencommissie in voor elke door de instelling verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen.

2 Het bevoegd gezag kan de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 7.4.5a gedeeltelijk opdragen aan een centrale examencommissie.

3 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende is gewaarborgd.

4 Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de desbetreffende opleiding of groepen van opleidingen of op het gebied van examinering.

5 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de leden van de desbetreffende examencommissie en toetst het de deskundigheid van het te benoemen lid.

6 Ten minste één lid van de examencommissie is afkomstig van buiten de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld.

7 Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld.

8 Ten minste één lid van de examencommissie is afkomstig uit de beroepspraktijk, voor zover hierin niet wordt voorzien met een lid als bedoeld in het zesde lid.

9 Leden van het bevoegd gezag en personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden niet benoemd tot lid van de examencommissie. In afwijking van de eerste volzin kunnen personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden benoemd tot lid van de examencommissie indien de examencommissie regels vaststelt ter voorkoming van belangenverstrengeling bij de toedeling en uitvoering van haar taken.

Artikel 7.4.4.
Kwaliteitsstandaarden

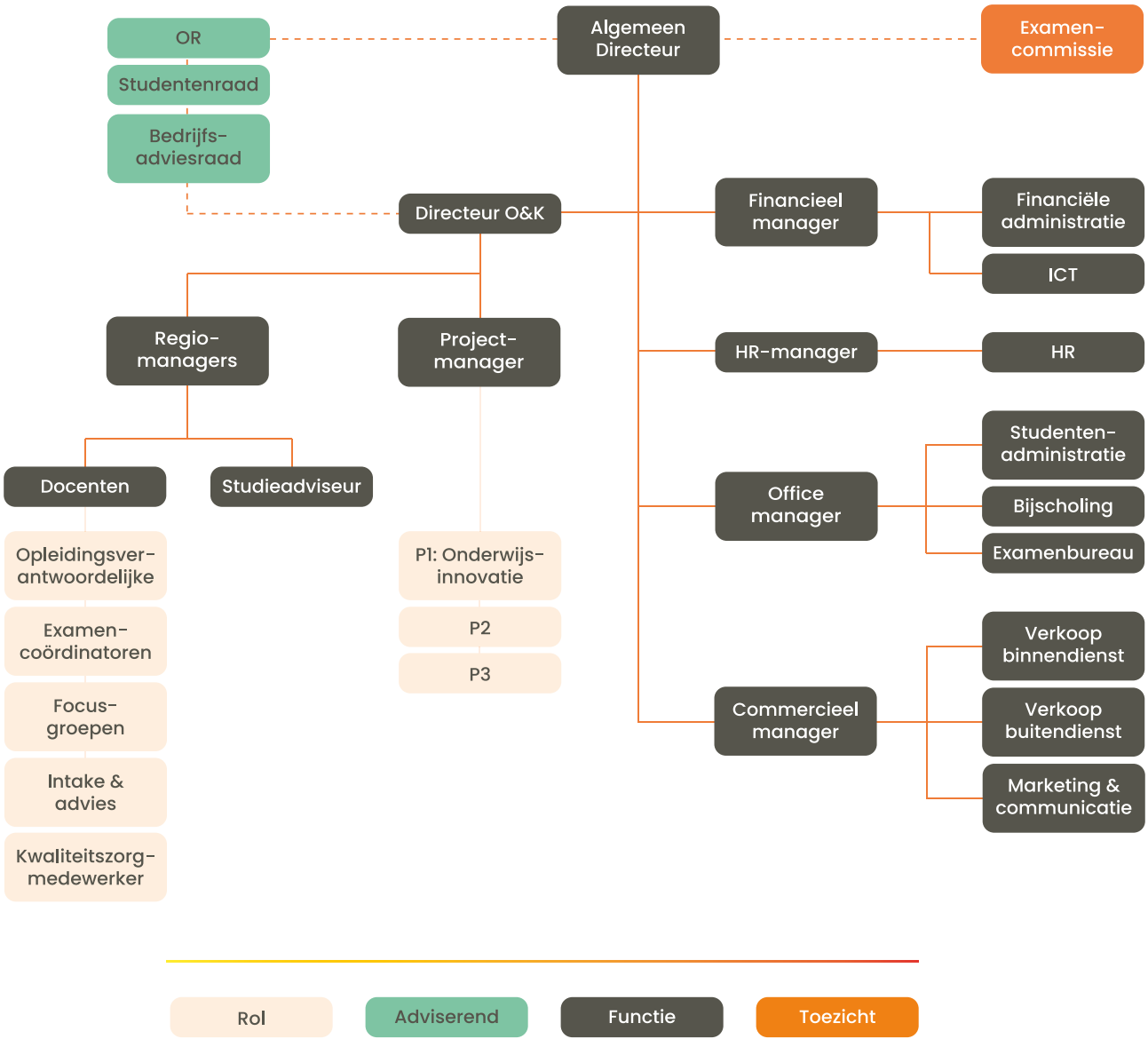
Bij ministeriële regeling worden landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen vastgesteld die betrekking hebben op:

a de inhoud en het niveau van de examens, in relatie tot de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier alsmede de eisen van de keuzedelen, bedoeld in artikel 7.2.4;

b de procedures rond de examens en de voorwaarden waaronder examens worden afgenomen.

Standaard	Uitwerking
BA1. Borging diplomering *De examencommissie borgt deugdelijke diplomering*	**Basiskwaliteit** Het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie is voldoende gewaarborgd door het bestuur. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen. Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat, geborgd.
	De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen. De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering en diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is. Zij geeft betekenis aan de uitkomsten hiervan en acteert hierop. Hierbij betrekt zij eventueel onafhankelijke deskundigen. In voorkomende gevallen worden verbetermaatregelen genomen en wordt toegezien op de realisatie ervan. Hierover wordt jaarlijks verslag gedaan. De examencommissie geeft op deugdelijke gronden mbo-verklaringen af. Tevens geeft zij vrijstellingen voor examenonderdelen op deugdelijke gronden.
BA2. Afsluiting *De opleiding onderbouwt dat de student voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma, een certificaat of een mbo-verklaring.*	**Basiskwaliteit** De opbouw en inrichting van de afsluiting voldoet aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor een betrouwbare diplomering en certificering. Dit sluit aan op de visie op het onderwijs van het team. De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen wanneer het gaat om diplomering. Dit is inclusief de keuzedelen en de eisen ten aanzien van generieke examenonderdelen. De examinering is valide en betrouwbaar en zorgt ervoor dat de student voldoet aan de voorwaarden tot diplomering of certificering. De afnamecondities en beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig. De opleiding betrekt de BPV bij de examinering. De opleiding beoordeelt de bewijzen ten behoeve van de examinering onafhankelijk en deskundig. Deze bewijzen laten in samenhang een passende balans zien tussen vereiste kennis, houding en vaardigheden, waarbij onderdelen van de examinering in de reële BPV plaatsvinden. Op basis van de bewijzen stelt de opleiding vast of een student de kwalificatie-eisen in voldoende mate beheerst. De student is volledig en tijdig geïnformeerd over de kwalificatie-eisen en eisen die de opleiding stelt aan de examinering en diplomering. Deze informatie is voor alle betrokkenen transparant en eenduidig.

4 Organigram Variva



STIJG BOVEN JEZELF UIT

variva.nl

variva OPLEIDINGEN

Specialist in educatieve en maatschappelijke beroepen.